

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – UnB
DECANATO DE EXTENSÃO – DEX
DIRETORIA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO REGIONAL –
DDIR
REDE DE POLOS DE EXTENSÃO
EDITAL DEX Nº 05/2022 – POLO UnB PARANOÁ

O Decanato de Extensão – DEX torna público, no âmbito da comunidade acadêmica da Universidade de Brasília (UnB), o *Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá* para fomento às atividades de extensão no referido Polo, mediante as condições estabelecidas neste edital.

PREÂMBULO

Este edital irá selecionar projetos de extensão para atuação na Região Administrativa do Paranoá, buscando fortalecer a *Rede de Polos de Extensão da UnB*, administrada pelo DEX, que hoje conta com cinco Polos:

- Polo UnB Kalunga;
- Polo UnB Chapada dos Veadeiros;
- Polo UnB Estrutural;
- Polo UnB Paranoá;
- Polo UnB Recanto das Emas.

Este edital se volta especificamente ao Polo UnB Paranoá. No entanto, ele compõe um conjunto de cinco editais – um por Polo – lançados com cronograma comum para o ano de 2022. Cada edital contemplará até 10 projetos com bolsa, o que resultará em até 50 projetos com bolsa sendo desenvolvidos concomitantemente na Rede de Polos.

Os 10 projetos selecionados no *Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá* irão formar, posteriormente à publicação do resultado da seleção, um Programa de Extensão que será gerido pela DDIR/DEX. Este Programa do Paranoá contará com apoio financeiro, com valor a ser definido pelo DEX, para viabilizar a realização articulada do conjunto de ações previstas. O referido Programa contará com uma Coordenação que será assumida por um dos proponentes com projeto aprovado neste edital. A DDIR/DEX organizará e dará publicidade ao processo de escolha do(a) coordenador(a) pelos(as) proponentes com projetos selecionados, conforme regulação própria da Rede de Polos de Extensão que será aprovada no Decanato de Extensão, contendo as atribuições do(a) coordenador(a). O(A) coordenador(a) receberá bolsa de extensão no valor de R\$1500,00 na rubrica *auxílio financeiro a pesquisador* pelo período de nove meses (abril a dezembro). O principal objetivo do Programa é articular e integrar as ações por meio do planejamento coletivo, com participação da comunidade local.

Essa mesma estrutura está consolidada nos editais dos demais Polos. A rede contará,

após o encerramento de todos os Editais de Polos da UnB, portanto, com 5 Programas. A figura a seguir apresenta um panorama geral:

REDE DE POLOS DE EXTENSÃO DA UNB			
POLOS (5)	PROJETOS (50)	PROGRAMAS (5)	BOLSISTAS (50)
UnB Kalunga	10	1	10
UnB Chapada dos Veadeiros	10	1	10
UnB Estrutural	10	1	10
UnB Paranoá	10	1	10
UnB Recanto das Emas	10	1	10

1. OBJETIVOS

1.1 O edital apresenta como objetivos:

- I. Apoiar no âmbito da Universidade de Brasília, a proposição de projetos de extensão articulados entre si que promovam o desenvolvimento e a integração social entre as atividades comunitárias e as atividades acadêmicas, nas áreas de abrangência do Polo UnB Paranoá; estes projetos irão compor um Programa de Extensão do Polo, depois de aprovados neste edital;
- II. Fomentar projetos de extensão com foco no desenvolvimento e na integração social nas áreas de abrangência do Polo UnB Paranoá que permitam traçar um perfil de necessidades conforme as linhas de atuação previstas no item 7 deste Edital;
- III. Fomentar, pela extensão, processos de formação de natureza crítico-social na interface comunidade/universidade;
- IV. Fomentar articulação social, comunitária e territorial em perspectiva inclusiva, buscando permanentemente efetivar o papel social da universidade;
- V. Estimular a realização de Fóruns, reuniões e eventos no Polo UnB Paranoá, de modo articulado com a Rede de Polos de Extensão da UnB, visando ao desenvolvimento e à integração social das ações de extensão;
- VI. Fomentar projetos de extensão que fortaleçam a Rede de Polos de Extensão da UnB, visando à transversalidade do conhecimento, à valorização dos saberes locais, às interfaces acadêmicas, à efetivação de parcerias e à sustentabilidade das ações implementadas;

VII. Contribuir para a consolidação da excelência acadêmica na Universidade de Brasília e da inserção curricular da extensão;

2. REQUISITOS BÁSICOS

Os requisitos básicos são obrigatórios.

2.1 Quanto ao projeto de extensão:

2.1.1 Poderá concorrer às bolsas, o projeto cujo(a) Coordenador(a) tenha seu projeto submetido, vinculado ao “Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá”, com status de “Aguardando aprovação dos departamentos” no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) até o último dia de inscrição previsto neste Edital, conforme item 14.

- I. Os interessados devem submeter seu projeto no edital do referido Polo dentro do SIGAA para concorrer ao presente edital. Propostas não vinculadas ao *Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá* serão desclassificadas.
- II. Os(as) coordenadores(as) de extensão das unidades acadêmicas deverão emitir a autorização, via SIGAA, da proposta até o primeiro dia útil após o término das inscrições. Caso a autorização não seja emitida, a proposta não será prejudicada e terá a continuação do trâmite garantido pelo Decanato de Extensão.

2.1.2 O projeto de extensão deverá se vincular a uma das linhas de atuação especificadas no item 7 deste edital.

2.1.3 O(A) Coordenador(a) do projeto deverá preencher o Formulário de Inscrição (**Anexo I**) e anexá-lo à proposta cadastrada no SIGAA, até o prazo estabelecido no item 14 deste Edital.

2.1.4 As propostas deverão ser cadastradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, módulo Extensão, disponível em <https://sig.unb.br/sigaa>.

Parágrafo único. O projeto deverá ser vinculado ao “Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá”, por meio da opção “Forma de Financiamento”, ao marcar “Financiado pela UnB”, depois “Financiamento DEX” e selecionar o referido edital.

2.1.5 As propostas deverão ser cadastradas exclusivamente para participar da seleção deste edital.

2.1.6 O projeto deverá necessariamente atuar na Região Administrativa do Paranoá – DF, seja por meio de ações presenciais ou remotas (respeitada a legislação referente à pandemia de COVID-19), que interajam com as comunidades.

2.2 Quanto ao proponente e à equipe:

2.2.1 O(a) proponente, responsável pela apresentação da proposta, deve atender,

cumulatória e obrigatoriamente, aos itens abaixo:

- I. **Ser docente ou técnico(a) do quadro permanente** da FUB em **efetivo exercício na UnB**, de acordo com o Decreto nº 7.416/2010 e a Resolução CEX 01/2020;
- II. Ser o(a) coordenador(a) do projeto na respectiva proposta do SIGAA;
- III. Não estar inadimplente em compromissos assumidos anteriormente junto ao Decanato de Extensão, em relação a projeto sob sua coordenação. Caso tenha alguma pendência, entrar em contato com a DTE, pelo e-mail **dtesecretaria@gmail.com**.

2.2.2 Em atendimento ao previsto na Resolução CEX 01/2020, no caso de projetos coordenados por técnicos(as), deverá haver um(a) docente do quadro atuando como coordenador(a) adjunto.

2.2.3 Em conformidade com o Decreto nº. 7.416/2010, não poderão solicitar bolsas de extensão: professores(as) aposentados(as), voluntários(as), temporários(as), substitutos(as), visitantes e pesquisadores(as) associados(as).

2.2.4 Para concorrer às bolsas de extensão, os(as) alunos(as) deverão estar regularmente matriculados em curso de Graduação da UnB e estarem de acordo com as normas previstas no item 3.9 deste Edital.

3. BOLSAS DE EXTENSÃO

3.1 Os projetos deverão apresentar propostas de atividades de extensão vinculadas a uma das linhas de atuação descritas no item 7 deste Edital, não sendo permitido mais de um projeto por Coordenador(a).

3.2 Serão selecionados **10 projetos** que obtiverem a maior pontuação conforme os critérios estabelecidos no item 10 deste Edital e será concedida **1 (uma) bolsa de extensão por projeto** selecionado no valor de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais**, pelo período de até 10 meses, com vigência prevista a partir de **março de 2022** e término em **dezembro de 2022**.

3.2.1 A limitação na distribuição de bolsas não impede a participação dos(as) estudantes em projetos como extensionista não-bolsista.

3.2.2 No caso de haver saldo remanescente de bolsas devido a um menor número de inscrições de projetos do que o quantitativo de bolsas previstas neste edital, mais uma bolsa poderá ser distribuída para os projetos aprovados, segundo a ordem de classificação, até o limite do número de bolsas previsto neste edital.

3.3 Os bolsistas serão selecionados conforme os critérios definidos pelo(a) coordenador(a) do projeto. A seleção deverá ser realizada pelo(a) coordenador(a) do projeto, mediante **processo de seleção público**, observando a Resolução DEX 02/2018, acerca dos critérios públicos de escolha de bolsistas e a Resolução CAD 03/2018. O período para realização do processo de seleção previsto no cronograma apresentado no item 14 deverá ser respeitado pelo(a) coordenador(a).

3.3.1 A chamada pública deve conter critérios objetivos de escolha, devendo ser divulgada amplamente.

3.3.2 A chamada pública para a seleção de bolsistas deverá ser feita para 01 (uma) vaga, com previsão de estudantes no cadastro reserva.

3.4 Demais projetos que atenderem aos critérios de elegibilidade comporão Cadastro Reserva por ordem de pontuação, sendo convocados pelo DEX em caso de desistência ou disponibilidade de bolsas.

Parágrafo único. Os projetos contemplados posteriormente receberão o fomento oferecido até o prazo final de vigência deste edital.

3.5 Os (As) coordenadores(as) dos projetos aprovados deverão encaminhar processo contendo despacho pelo Sistema Eletrônico de Informação - SEI ao Decanato de Extensão / Diretoria Técnica de Extensão - DEX/DTE/SEC, no prazo estabelecido no cronograma do item 14 deste Edital, contendo o Edital da Chamada Pública para bolsista realizado pela coordenação do projeto e o Termo de Compromisso do(a) bolsista selecionado(a).

3.6 No caso da necessidade de substituição ou desligamento de bolsista, o(a) coordenador(a) do projeto deverá encaminhar via SEI (para DEX/DTE/SEC) o Formulário de Substituição/Desligamento de bolsista, conforme descrito no item 8.3 deste Edital, e também deverá registrar a substituição dentro do SIGAA;

3.7 Todos os processos SEI citados deverão ter todos os seus documentos devidamente assinados pelo(a) coordenador(a) do projeto.

3.8 O presente edital não gera qualquer vínculo empregatício entre o(a) estudante e a Universidade de Brasília – UnB

3.9 Poderá concorrer à bolsa de extensão o **estudante de graduação** que cumpra **cumulativamente** as seguintes condições:

- I. Ser indicado(a) pelo(a) coordenador(a) do Projeto de Extensão, mediante processo de seleção público, observando a Resolução DEX 02/2018, acerca dos critérios públicos de escolha de bolsistas e a Resolução CAD 003/2018;
- II. Não possuir vínculo familiar de qualquer espécie com o(a) coordenador(a) do projeto ao qual se vincula;
- III. Ter disponibilidade de 15 (quinze) horas semanais presenciais ou remotas, conforme a necessidade e o plano de trabalho do projeto, para as atividades de extensão do projeto ao qual está vinculado(a), incluídos o planejamento, o estudo, a avaliação e as atividades junto à comunidade;

Item único. O(A) bolsista deve atuar 60 (sessenta) horas mensais;

- IV. Não receber bolsa PIBEX ou quaisquer outras remunerações em programas institucionais (PIBIC, PIBID, monitoria, estágio na UnB, etc.) durante a vigência da bolsa de extensão, com exceção da bolsa de assistência estudantil concedida pelo DAC/DDS;
- V. Não possuir pendências acadêmicas ou administrativas relacionadas aos compromissos assumidos anteriormente em ações vinculadas ao Decanato de Extensão.

3.10 A Bolsa de Extensão será interrompida:

- I. Em caso de conclusão, trancamento (exceto em período de atividades remotas definidas pela gestão superior da Universidade de Brasília em razão da pandemia da COVID-19) ou desistência do curso de graduação;
 - II. Pela prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da Instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório;
 - III. Em decorrência do não atendimento das determinações deste Edital;
 - IV. Por iniciativa própria do(a) bolsista, mediante prévia comunicação ao(a) coordenador(a) e envio, pelo SIGAA, de relatório das atividades realizadas;
- Item único. O (A) coordenador(a) do projeto deverá aprovar, via SIGAA, o Relatório das Atividades do(a) estudante.
- V. Por solicitação do(a) coordenador(a) do projeto, mediante justificativa.
 - VI. Em caso de não participação da programação do Encontro de Estudantes Extensionistas, no âmbito da Semana Universitária.
- Item 1. Para os casos de ausência relativos à saúde, é necessário apresentar atestado médico, enviando e-mail para encontrodexextensaounb@gmail.com, com cópia para o(a) Coordenador(a) da ação de extensão.

3.11 Os projetos com período de execução para 2022 que já estejam aprovados no SIGAA poderão solicitar, via e-mail dtedex@unb.br, a devolução da proposta para que participem deste edital, vinculando a proposta ao edital e anexando o formulário de inscrição.

3.12 É de responsabilidade da coordenação do projeto apresentar uma estratégia de comunicação das atividades desenvolvidas, com o intuito de dar visibilidade à ação de extensão.

3.12.1 Os projetos deverão obrigatoriamente desenvolver formas de publicização de suas atividades, por meio de *sites*, blogs ou mídias sociais e, preferencialmente, informar a DEX/DDIR os links das publicações.

3.12.2 Realizar o processo seletivo para escolha do(a) estudante bolsista, no período estabelecido no item 14 deste edital, observando as orientações contidas nas Resoluções CAD 003/2018 e DEX 02/2018, acerca dos critérios públicos de escolha de bolsistas, além do item 3.9 deste edital.

3.12.3 Colaborar no planejamento e execução do projeto da sua unidade na Semana Universitária 2022.

3.13 O(A) coordenador(a) do projeto contemplado(a) com bolsa de extensão neste Edital deverá enviar o Termo de Compromisso do Estudante Extensionista, via SEI (para DEX/DTE/SEC), conforme prazo estabelecido no cronograma do item 14.

- I. O(a) docente tem que seguir os seguintes passos:
 - a. Clicar em Iniciar Processo.
 - b. Escolher Tipo de Processo: Bolsas de Extensão: Inscrição e Seleção de Bolsista.
 - c. O processo deve ser público.
 - d. Clicar em Incluir Documento.

- e. Escolher Documento “Termo de Compromisso Estudante Extensionista”.
- f. Preencher o Termo com os dados do bolsista.
- g. Clicar em “Gerenciar Liberações para Assinaturas Externas”.
- h. No campo “Liberar Assinatura Externa para” colocar o nome do discente e depois clicar em “Liberar”.
- i. Após a assinatura do(a) discente, o(a) coordenador(a) deverá assinar o termo e enviar o processo para DEX/DTE/SEC.

3.14 O Plano de Trabalho de cada estudante bolsista deverá ser cadastrado no SIGAA em momento posterior à aprovação do projeto.

3.15 É de responsabilidade do(a) bolsista manter os dados pessoais atualizados, como telefone, e-mail e conta bancária. **Ressalta-se que a conta deve ser conta corrente, não sendo aceito conta poupança, conta salário, conta conjunta ou em nome de terceiros.**

3.16 Demais informações acerca do pagamento de bolsas poderão ser solicitadas ao DEX, por meio do e-mail **dtsecretaria@gmail.com**.

4 DAS HORAS EM EXTENSÃO

4.1 A participação do(a) estudante bolsista e não-bolsista em projeto de extensão será atestada pelo DEX para fins de concessão de horas de extensão no histórico escolar, mediante o cumprimento do item 9 da Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE nº60/2015.

4.2 O(A) estudante que participar de dois projetos concomitantemente receberá horas de extensão relativas a apenas 01 (uma) participação, conforme Resolução CEPE nº60/2015.

4.3 Serão integralizadas, no máximo, 60 horas de extensão por semestre, no histórico escolar discente, obedecendo às orientações da Unidade Acadêmica do(a) estudante e a Resolução CEPE nº 60/2015.

5 DESISTÊNCIA DO PROJETO

5.1 No caso de o projeto aprovado não realizar a execução das suas atividades previstas ou não mais haver o interesse em participar deste edital, por quaisquer motivos, o(a) coordenador(a) do projeto deverá formalizar e assinar a desistência, via SEI (para DEX/DTE/SEC), indicando a justificativa. Caso já tenha iniciado a ação de extensão, é necessário preencher o campo Relatório Final das Atividades dentro do SIGAA.

Parágrafo único. Na desistência de um projeto, o próximo projeto no Cadastro Reserva terá direito a bolsa de extensão mensal relativa ao período restante dentro da vigência deste Edital.

6 SUBMISSÃO DA PROPOSTA

6.1 As propostas deverão ser cadastradas no SIGAA no Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá para terem status de submetidas.

6.2 O(A) Coordenador(a) do projeto deverá preencher o Formulário de Inscrição (**Anexo I**), devidamente digitado e assinado, e anexá-lo à proposta cadastrada no SIGAA, até o prazo estabelecido no item 14 deste Edital.

6.3 Propostas submetidas fora do prazo, incompletas ou em desacordo com este Edital serão desclassificadas.

6.4 O DEX não se responsabiliza por submissão não recebida devido a fatores de ordem técnico-computacional, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

6.5 Será aceita uma única proposta por proponente neste edital.

6.6 Orientações quanto ao cadastramento de atividades poderão ser obtidas junto ao DEX, pelo e-mail **dtedex@unb.br**.

7. LINHAS DE ATUAÇÃO

7.1 O Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá dispõe das seguintes linhas de atuação:

- 7.1.1 Saúde e Qualidade de Vida
- 7.1.2 Meio Ambiente e Sustentabilidade
- 7.1.3 Agricultura e Abastecimento
- 7.1.4 Direitos Humanos, Cidadania e Justiça
- 7.1.5 Igualdade de Gênero e Raça
- 7.1.6 Trabalho
- 7.1.7 Educação
- 7.1.8 Cultura e Arte
- 7.1.9 Esporte, Lazer e Turismo
- 7.1.10 Infraestrutura, Gestão de Território e Habitação
- 7.1.11 Mobilidade Urbana e Transporte
- 7.1.12 Tecnologia e Produção
- 7.1.13 Comunicação
- 7.1.14 Conservação da Natureza
- 7.1.15 Arquitetura Vernacular, Memória e Patrimônio

8. RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

8.1 Fazer a seleção dos(as) bolsistas via SIGAA, acompanhar e orientar os(as) bolsistas do projeto, conforme Plano de Trabalho inserido no SIGAA;

8.2 Encaminhar os documentos conforme descritos no item 3.5.

8.3 Comunicar substituição de bolsista, preenchendo Formulário de Substituição de Bolsista de Extensão, no SEI, até o dia 30 de cada mês. Enviar o processo para DEX/DTE/SEC, contendo ainda o “Termo de Compromisso de Estudante Extensionista” do(a) Substituto(a). Importante observar que o(a) substituto(a) cumprirá o período

restante de vigência da bolsa e que sua substituição se dará no mês posterior.

8.3.1 A substituição de bolsista no SIGAA deverá ser feita até o dia 30 de cada mês para atuação no próximo mês.

8.3.2 A partir do mês de novembro não será realizada substituição de bolsistas. Caso haja desistência de bolsistas nos meses de novembro e dezembro, a bolsa será encerrada sem substituição.

8.3.3 O aviso de substituição ou de desligamento deve ser enviado com antecedência de, no mínimo, 15 (quinze) dias.

8.3.4 Não havendo discente a ser indicado(a) no prazo estabelecido em Edital, a bolsa será remanejada a critério da DDIR.

8.4 Elaborar e encaminhar os relatórios solicitados, nos modelos exigidos pelo SIGAA e prazos definidos pela DDIR. Os relatórios do projeto deverão ser validados pelo(a) coordenador(a) de extensão da respectiva Unidade, através do SIGAA.

8.5 Acompanhar a elaboração do Relatório de Atividades do(a) Estudante Extensionista Bolsista visando à integralização de horas em extensão nos modelos e prazos determinados. Os relatórios deverão ser realizados por meio do SIGAA.

8.6 Participar das atividades propostas pelo DEX que tenham como eixo central a discussão teórica e prática da extensão universitária.

Parágrafo Único. Apresentar propostas para o Programa Especial Semana Universitária, no projeto da sua unidade, relativas ao projeto sob sua coordenação, de acordo com edital próprio para este fim, visando o fortalecimento da política de difusão das ações de extensão implementada pelo DEX.

8.7 Fomentar e acompanhar a participação dos(as) estudantes bolsistas em fóruns, seminários, congressos, encontros, mesas e demais eventos, que contribuam para sua formação acadêmica extensionista.

8.8 Encaminhar justificativa quando do descumprimento de determinações do DEX que acarretem penalidades para o(a) bolsista, não-bolsista e ao próprio projeto.

8.9 Cumprir outras determinações previstas neste edital.

9. RESPONSABILIDADES DOS ESTUDANTES BOLSISTAS

9.1 Compete, obrigatoriamente, ao(a) estudante extensionista bolsista:

9.1.1 Dedicar 15 (quinze) horas semanais presenciais (exceto em períodos de distanciamento social em que a atuação se dá de forma remota), totalizando 60 (sessenta) horas mensais para as atividades do projeto ao qual está vinculado(a), incluídos o planejamento, o estudo, a avaliação e as atividades junto à comunidade;

9.1.2 Assinar o “Termo de Compromisso do Estudante Extensionista”, que deverá ser enviado, via SEI para a unidade DEX/DTE/SEC, pelo(a) coordenador(a) do respectivo

projeto no prazo determinado no cronograma deste edital.

Item Único. Para cada projeto contemplado deverá ser enviado um processo SEI diferente.

9.1.3 Não serão aceitos termos manuscritos.

9.2 Elaborar e encaminhar, via SIGAA, o Relatório de Atividades, de modo a apresentar o desenvolvimento e os resultados do trabalho ao final de sua participação ou da vigência do projeto. O relatório deverá ser aprovado pelo coordenador(a) do projeto, no SIGAA.

Parágrafo Único. O Relatório de Atividades do(a) estudante extensionista deve ser entregue após a finalização de sua bolsa.

9.3 Manter atualizado junto ao Decanato de Extensão seu endereço eletrônico e telefones para contato.

9.4 Manter atualizado o cadastro de conta corrente bancária no sistema, em nome próprio.

Parágrafo Único. Não serão aceitas conta-poupança ou conta conjunta.

9.5 Participar das atividades acadêmicas relativas ao projeto e às atividades de extensão propostas pelo DEX, como forma de construção e difusão do conhecimento e prática extensionista.

9.6 Participar das ações de formação ofertadas pelo Programa Especial “Extensão e Comunicação em Rede: informação, formação e organização social integrando a universidade à sociedade”, quando convocados(as).

9.7 Participar do Encontro de Estudantes Extensionistas da UnB, contemplando todas as suas atividades, e dos Seminários de Extensão, quando houver.

9.8 Ressarcir a UnB caso eventuais pagamentos de bolsa forem recebidos indevidamente, conforme orientações da Secretaria do DEX. O não ressarcimento impede a participação futura em editais do DEX.

9.9 Durante a vigência da bolsa, o(a) estudante não poderá acumular outra, de acordo com o Decreto Nº 7.416, de 30 de Dezembro de 2010, com exceção da bolsa de assistência estudantil concedida pelo DAC/DDS.

10. AVALIAÇÃO DE PROJETOS

10.1 O DEX constituirá comissão para análise e avaliação das propostas submetidas em conformidade com os critérios descritos no item 10.5.

10.2 A comissão de análise das propostas submetidas será composta por membros do Decanato de Extensão.

10.3 A pontuação final máxima de cada proposta é de 10 (dez) pontos, conforme fórmula

apresentada no item 10.6.

Parágrafo único. Considerando-se os eixos apresentados no item 10.5, o desempate será efetivado a favor do projeto que obtiver maior pontuação no Eixo “Desenvolvimento, Integração Social e fortalecimento da Rede de Polos de Extensão da UnB”. Permanecendo o empate, considerar-se-á a maior pontuação obtida no Eixo “Formação social e indissociabilidade Extensão, Ensino e Pesquisa”. Permanecendo novamente o empate, considerar-se-á a maior pontuação obtida no Eixo “Viabilidade de Execução e utilização continuada do espaço de referência do Polo em sua interface com a comunidade”. Se ainda assim o empate permanecer, a comissão avaliadora desempatará a favor do projeto que mais bem se articular com o conjunto dos projetos selecionados no edital.

10.4 As propostas não contempladas com bolsa, desde que não obtenham pontuação igual a 0 (zero) em qualquer dos eixos, constarão de Cadastro Reserva, conforme ordem de classificação.

Parágrafo Único. Os projetos do Cadastro Reserva poderão compor o Programa do referido Polo desde que o(a) proponente comunique interesse por meio do e-mail **ddirdex@unb.br**.

10.5 A avaliação dos projetos será realizada conforme os critérios da tabela abaixo:

EIXO	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Desenvolvimento, Integração Social e fortalecimento da Rede de Polos de Extensão da UnB	1) Diagnóstico/Inventário de necessidades e demandas comunitárias no território de referência deste edital em conformidade à linha de atuação e às ações previstas no projeto (até 10,0); 2) Integração com outros projetos de Extensão da UnB que atuam no território de referência deste edital. Interface com outras unidades de ensino. Articulação com projetos de extensão desenvolvidos em outros Polos de Extensão da UnB (até 10,0); 3) Articulação com Políticas Públicas e Sociais. Vinculação das ações propostas com as demandas dos diferentes segmentos e comunidades do território de abrangência deste edital (até 10,0); 4) Ações que interajam diretamente com as comunidades do território de abrangência deste edital, preferencialmente com aquelas em situação de vulnerabilidade social (até 10,0).	Até 40,0 pontos
Formação crítico-social e indissociabilidade Extensão, Ensino e Pesquisa	5) Formação crítico-social e articulação das atividades de extensão propostas com os campos do ensino e da pesquisa (até 10,0); 6) Articulação com componentes curriculares de graduação e/ou pós-graduação, visando a inserção curricular da extensão (até 10,0); 7) Articulação com grupos de pesquisa certificados ou projetos de pesquisa em desenvolvimento (até 10,0).	Até 30,0 pontos
Viabilidade de Execução e utilização continuada do espaço de referência do Polo	8) Metodologia e cronograma de trabalho da equipe em conformidade ao conjunto de ações previstas (até 10,0)	Até 30,0 pontos

em sua interface com a comunidade	9) Organização programada de atividades com as comunidades da região de atuação deste edital; (até 10,0); 10) Parcerias e movimentos integradores previstos para o bom andamento do projeto (até 10,0).	
-----------------------------------	--	--

10.6 A nota final será a soma das notas dadas em cada critério, dividida pelo número de critérios: $NF = \text{Soma das notas}/10$.

10.7 Todas as propostas deverão, obrigatoriamente, pontuar em cada um dos 03 (três) eixos para não serem desclassificadas.

11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E PROVIDÊNCIAS

11.1 Resultado Provisório

11.1.1 O resultado provisório do processo de seleção será divulgado no endereço eletrônico do DEX, disponível no link <http://dex.unb.br>, conforme cronograma no item 14 deste Edital.

11.1.2 O resultado provisório constará de lista de projetos contemplados com bolsas de extensão e, caso haja, lista de projetos do Cadastro Reserva, ambas em ordem de classificação.

11.2 Da Interposição de Recursos

11.2.1 O(A) coordenador(a) terá o prazo de dois (02) dias úteis, a partir da data de divulgação do Resultado Provisório deste Edital, para interposição de recursos.

11.2.2 O formulário para interposição de recursos, constante do **Anexo II**, deverá ser enviado via SEI para DEX/DDIR, devidamente assinado pelo(a) coordenador(a) do projeto.

11.2.3 Os recursos serão analisados somente em relação a vício de forma ou objeto, não em relação a mérito.

11.3 Resultado Definitivo

11.3.1 O resultado definitivo da seleção será divulgado no endereço eletrônico do Decanato de Extensão, disponível em <http://dex.unb.br>, conforme cronograma no item 14 deste Edital.

11.3.2 O resultado definitivo constará de lista de projetos contemplados com bolsas de extensão e, caso haja, lista de projetos do Cadastro Reserva, ambas em ordem de classificação.

12. RELATÓRIO

12.1 Ao encerrar o prazo de vigência do presente edital, é necessário preencher o

Relatório das Atividades desenvolvidas, via SIGAA.

Parágrafo Único. O relatório – referente ao encerramento da vigência do edital – deve ser enviado dentro de 30 dias após a vigência do edital, dentro do campo de Relatório Final das Atividades no SIGAA.

12.2 A qualquer momento, o Decanato de Extensão poderá solicitar informações e/ou esclarecimentos adicionais a respeito do relatório ou das atividades desenvolvidas por meio de formulários ou reuniões.

13. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

13.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o cidadão que não o fizer em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

13.2 A impugnação deverá ser dirigida via SEI para DEX/DDIR, seguindo as normas do processo administrativo federal.

13.3 Caso o edital não seja impugnado dentro do prazo, o proponente atesta concordar com todos os seus termos.

14. CRONOGRAMA GERAL

14.1 Os prazos constantes deste cronograma poderão ser alterados a critério do DEX.

Publicação do Edital DEX nº 05/2022 – Polo UnB Paranoá	30/12/2021
Período para impugnação do Edital	30/12/2021 a 05/01/2022
Inscrições no SIGAA com Anexo I incluso	03/01/2022 a 21/01/2022
Prazo para autorização pela coordenação de extensão da unidade	24/01/2022
Análise de inscrições e seleção dos projetos pela equipe avaliadora	25/01/2022 a 04/02/2022
Divulgação do RESULTADO PROVISÓRIO	07/02/2022
Interposição de recursos em formulário próprio (Anexo 2)	08/02/2022 e 09/02/2022
Divulgação dos resultados dos recursos	10/02/2022
Divulgação do RESULTADO DEFINITIVO	10/02/2022
Processo de inscrição/seleção de bolsistas, conforme o item 3.3	11/02/2022 a 23/02/2022
Encaminhamento, via SEI, do Termo de Compromisso do Estudante.	24/02/2022 a

Inscrição do(a) estudante bolsista no SIGAA e Cadastramento do Plano de Trabalho de cada bolsista no SIGAA.	04/03/2022
Início de atuação dos(as) bolsistas	07/03/2022
Entrega prevista do Relatório Final das Atividades	30/01/2023

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 As informações declaradas pelo(a) proponente da ação de extensão deverão estar compatíveis com as cadastradas no SIGAA.

15.2 O apoio da UnB/DEX deve, obrigatoriamente, constar nos créditos de divulgação e publicação de toda e qualquer produção vinculada ao projeto.

15.3 A participação neste edital não gerará qualquer vínculo empregatício entre o(a) estudante e a Universidade de Brasília.

15.4 É de responsabilidade da coordenação do projeto apresentar uma estratégia de comunicação das atividades desenvolvidas, com o intuito de dar visibilidade à ação de extensão.

15.5 O descumprimento das normas deste edital poderá acarretar impedimentos institucionais ao projeto junto ao DEX, a serem deliberados pela Câmara de Extensão – CEX.

15.6 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão fundamentada do Decanato de Extensão, motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

15.7 Os casos omissos serão resolvidos pelo DEX, em conformidade com a CEX.

15.8 Dúvidas em relação ao edital podem ser direcionadas ao e-mail **ddirdex@unb.br**.

Brasília, 30 de dezembro de 2021.

Olgamir Amancia Ferreira
Decana de Extensão