



O Planejamento Estratégico do Decanato de Extensão (DEX) aqui apresentado reúne as novas definições conceituais e processuais da gestão do DEX, traduzidas na sua Missão, Visão de Futuro, diretrizes, programas e projetos mobilizadores, metas, ações estratégicas e táticas para o período 2014/2017.

Este documento absorve o resultado da discussão coletiva de equipes setoriais do (DEX) da Universidade de Brasília (UnB), coordenada pelo Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO/UnB), ocorrida em agosto de 2014, na forma de oficina de trabalho, com carga horária de oito horas.

Os dados constantes do Planejamento Estratégico, a partir da oficina, foram consolidados por comissão formada pela decana de Extensão da UnB Thérèse Hofmann e os representantes dos órgãos da estrutura do DEX : Valdir Steinke (Diretor Técnico de Extensão – DTE); Janaina Ferraz (Diretora do INTERFOCO); Ebnézer Nogueira da Silva (Diretor da Casa da Cultura da América Latina – CAL); Rudi Henri Van (Diretor de Integração e Desenvolvimento Regional – DDIR); Anelise Weingartner (CAL); Doulival Rodrigues Pereira (INTERFOCO) e Eliane Aparecida dos Santos (DTE).

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DECANATO DE EXTENSÃO 2014/2017
MISSÃO

Promover a interação entre a Universidade de Brasília e a sociedade, de modo inovador e sustentável.

VISÃO DE FUTURO

Em 2017, o DEX será referência nacional e internacional, reconhecido pela excelência na promoção de práticas de Extensão.

PROGRAMAS & PROJETOS 2014/2017

PROGRAMA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL	PRINCIPAIS AÇÕES
Articulação e gestão acadêmica, ampliação de parcerias institucionais.	1. Promover o intercâmbio entre Centros Culturais Universitários Nacionais e Internacionais.	Jan/2015	Dez/2017	Direção da CAL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mapear parcerias. ▶ Firmar parcerias. ▶ Criar corredores culturais.
	2. Criar sistema de compartilhamento de dados.	Jan/2015	Dez/2017	Direção da CAL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar estudo de viabilidade para compartilhamento de dados sobre acervos, institucionais, publicações e eventos. ▶ Desenvolver do sistema de informação. ▶ Implementar do sistema.
	3. Promover intercâmbio de pessoal entre as Universidades Nacionais e Internacionais.	Jan/2015	Dez/2017	Direção da CAL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1 – Desenvolver Projeto de Intercâmbio; ▶ 2 – Monitorar de oportunidades; ▶ 3 – Firmar parcerias.
	4. Redefinir as atribuições dos agentes da extensão.	Mar/2015	Dez/2015	Gabinete e CEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar seminários para discussão do tema e reelaboração de competências.

Articulação e gestão acadêmica, ampliação de parcerias institucionais.	5. Promover a interlocução e desenvolvimento regional.	Jan/2015	Contínuo	DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fomentar os projetos e programas de extensão. ▶ Levantar de que forma os campi podem ser usados no desenvolvimento e integração regional. ▶ Realizar Seminários nos campi para promover a integração regional. ▶ Estabelecer parcerias.
	6. Incentivar à revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos.	Jan/2015	Jul/2015	Gabinete DEX e CEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pautar discussão na CEX para propor a alteração do percentual dos créditos em extensão em alinhamento com o PNE 2012/2020. ▶ Promover a interlocução com as unidades acadêmicas Análise da legislação sobre integralização de créditos curriculares. ▶ Fazer gestão junto ao CEPE para a revisão da resolução do CEPE sobre concessão de créditos.
	7. Montar estrutura administrativa de apoio às atividades de extensão nos campi fora da sede.	Mar/2015	Dez/2016	DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alocar e capacitar estagiários para o atendimento nos campi fora de sede. ▶ Montar procedimentos e fluxo de processos para as atividades nos campi fora de sede. ▶ Articular com direção dos campi estrutura física e equipamentos.

Articulação e gestão acadêmica, ampliação de parcerias institucionais.	8. Organizar estrutura de apoio aos programas de extensão de ação contínua.	Jan/2015	Dez/2015	DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Incentivar o agrupamento de diversos projetos de extensão nos campi por área de atuação ou temática em Programas de Extensão de Ação Contínua. ▶ Captar recursos para a estruturação dos programas de extensão de ação contínua. ▶ Capacitar técnicos e professores neste contexto.
	9. Articular a criação de programas de extensão de ação contínua com ensino fundamental.	Jan/2015	Contínuo	DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Articular a criação de um programa de extensão junto com os projetos de extensão que trabalham com escolas de ensino médio e fundamental nos campi. ▶ Articular ações conjuntas com o programa de iniciação científica para o ensino médio do DPP. ▶ Articular ações conjuntas com programas de apoio a docência e estágios do DEG. ▶ Criar mecanismos (instrumentos) para a mobilização da comunidade acadêmica.
	10. Investir em tecnologia de ensino e aprendizagem inovadora.	Jan/2015	Dez/2016	DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Interagir e criar plataformas colaborativas. ▶ Propor cursos e dinâmicas de extensão a distância.

Articulação e gestão acadêmica, ampliação de parcerias institucionais.	11. Implementar certificação digital.	Dez/2014	Contínuo	Gabinete	▶ Ajustar o Sistema e gestão com as demais ênfases acadêmicas para a garantir a legitimidade digital na certificação de atividades de extensão.
	12. Melhorar métodos, técnicas e sistemas de coleta e análise de dados.	Jan/2015	Contínuo	DTE	▶ Coletar sistematicamente dados e capacitar servidores para análise das coletas.
	13. Aprimorar a comunicação e divulgação dos resultados de avaliação	Jan/2015	Contínuo	DTE	▶ Criar instrumentos sistematizadores da produtividade da extensão e mecanismos de divulgação.

Capacitação e desenvolvimento de servidores em gestão universitária	1. Promover ações que possibilitem o desenvolvimento profissional dos servidores.	Jan/2015	Contínuo	Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formar de equipes para estudos do Plano de Carreira visando sua aplicação e adequações. ▶ Promover capacitações pertinentes a ascensão da carreira e aprimoramentos das competências. ▶ Adequar a jornada de trabalho.
	2. Valorizar os servidores que contribuem para o aprimoramento da gestão universitária.	Jan/2015	Contínuo	Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Oferecer oportunidades de demonstrar as competências nas produções de trabalho e valorização do mérito individual e coletivo.
	3. Realizar Projeto Itinerante para capacitar a operacionalização do Sistema SIEX.	Jan/2014	Dez/2015	Gabinete e Diretorias do DEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacitar multiplicadores.
	4. Gestão Administrativa em extensão.	Jan/2015	Dez/2017	Diretorias DEX e gestores	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Retomar os trabalhos de Mapeamento de Processos, Planejar, acompanhar, controlar e publicar. ▶ Consolidar o roteiro de Ambientação de novos servidores, elaborado com o intuito de: expor o organograma, regimento, estatuto, normas e planejamento da extensão, sistemas e rotinas administrativas. ▶ Divulgar as normas. ▶ Fazer levantamento de normas internas e externas, manuais, alimentar o acervo. ▶ Capacitar servidores do DEX. ▶ Promover o incentivo à qualificação em novas habilidades.

Capacitação e desenvolvimento de servidores em gestão universitária	5. Formar, qualificar, capacitar, atualizar e aperfeiçoamento em produção e gestão da extensão.	Semestral/ 2014	Semestral/ 2016	DTE/ DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacitar, atualizar e Aperfeiçoamento de servidores do Decanato de Extensão sobre normas, instrumentos e processos de gestão da extensão. ▶ Fazer o levantamento das demandas. ▶ Definir o programa do curso. ▶ Conceber o projeto básico. ▶ Promover o desenvolvimento dos cursos. ▶ Avaliar e publicar os resultados.
	6. Capacitar público externo para atuar como voluntário em Megaeventos.	Anual / 2014	Anual / 2016	GAB	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fazer o levantamento das demandas. ▶ Realizar a análise e priorizar os temas identificados. ▶ Conceber o projeto básico. ▶ Executar os cursos. ▶ Avaliar os resultados.
	7. Efetivar Projeto Especial de Parcerias institucionais para formação de público diverso no campo de desenvolvimento metodológico e inovação social.	Anual / 2014	Anual / 2015	Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fazer levantamento das demandas. ▶ Promover a análise e priorização dos temas identificados. ▶ Conceber o projeto básico. ▶ Viabilizar o desenvolvimento dos cursos. ▶ Promover a avaliação dos processos.

<p>Desenvolvimento Sustentável e Integração Regional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revitalizar projeto de Compensação Ambiental. 2. Desenvolver ações multidisciplinares, locais, regionais e nacionais. 3. Promover a Integração de projetos ambientais e elaborar políticas pertinentes. 	<p>Jan/2015</p>	<p>Dez/2017</p>	<p>DDIR/ Núcleo do Projeto Rondon/ Núcleo de Sustentabilidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Criar programa de extensão visando a integração de ações ambientais dos <i>campi</i> da UnB. ▶ Criar estratégias de mobilização da comunidade universitária sobre o tema. ▶ Realizar seminários para definição de diretrizes e elaboração de propostas colaborativas. ▶ Fazer levantamento diagnóstico da atuação da UnB sobre o tema para redefinição das metodologias de abordagens e ampliação das potências acadêmicas. ▶ Promover ações conjuntas com órgãos ambientais do GDF.
---	--	-----------------	-----------------	---	--

Financiamento da Extensão	1. Redimensionar os indicadores de produtividade da extensão na distribuição da matriz orçamentária.	Jan/2015	Jul/2015	GAB/DTE/ INTERFOCO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reformulação dos índices da extensão na matriz de produtividade. ▶ Discussão da matriz junto ao DAF. ▶ Implementação da matriz junto as unidades acadêmicas.
	2. Fomentar internamente a política do PROEXT.	Jan/2015	Contínuo	DDIR	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Criar instrumentos regulatórios de participação ao edital PROEXT no âmbito da UnB. ▶ Promover a interlocução com as unidades para fomento das políticas de financiamento da extensão.
	3. Captar outras linhas de financiamento.	Jan/2015	Dez/2017	Diretorias e gabinete	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Monitorar editais, emendas, convênios acordos, cooperação e chamadas públicas, ▶ Divulgar as externas de financiamento, programas. Propor ações, capacitação de servidores para elaboração de projetos.
	4. Reformular os regulamentos de captação de recursos financeiros.	Jul/2014	Jul/2015	Gabinete e Diretorias do DEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Constituir coordenação de execução e controle de recursos financeiros, inserindo junto ao SIEX um módulo de controle financeiro; propondo um grupo de trabalho para projetos de captação de recursos.
	5. Inserir a Extensão nos Projetos Especiais Orçamentários da instituição.	Nov/2014	Jul/2015	Gabinete e CEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fazer gestão direta com o DAF e Vice-Reitoria para pautar a discussão.

Aprimoramento do Sistema de Comunicação e Informação Integradas da Extensão	1. Atualizar, modernizar o Sistema de Informação de Extensão – SIEx e implementar sistema processual de acompanhamento das atividades de extensão.	2º semestre / 2014	Contínuo	GAB/DTE/ INTERFOCO	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar Avaliação diagnóstica das possibilidades dos modelos de sistemas integrados. ▶ Revisar o sistema de registro das atividades de extensão. ▶ Viabilizar a modernização do SIEx visando a construção de estruturas e conteúdos que permita a o monitoramento e avaliação das atividades de extensão. ▶ Implementar a certificação digital para as ações de extensão. ▶ Formular indicadores para avaliação sistêmica e processual das ações de extensão. ▶ Elaborar e aplicar o Censo da extensão.
	2. Implantar o projeto de comunicação setorial integrada.	Jan/2015	Contínuo	GAB Diretorias	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rediscutir e implementar o Plano de Comunicação do DEX. ▶ Definir as competências e fluxos setoriais. ▶ Executar e alimentar o Plano.

Aprimoramento do Sistema de Comunicação e Informação Integradas da Extensão	3. Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Jan/2015	Contínuo	Todos os setores do DEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mapear e aprimorar as redes de comunicação. Desenvolver sistemas que integrem a comunicação. ▶ Manter capacitação e encontros para alinhamento constantes das padronizações documentais do DEX.
	4. Política de publicação.	Jan/2015	Contínuo	DTE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Manter a publicação da revista Participação na perspectiva de elevar índices da sua qualidade científica. ▶ Fomento de outras publicações oriundas de atividades de extensão.
	5. Parceria com o CPD/UnB visando o aprimoramento do SIEX e demais modernizações de outros instrumentos tecnológicos.	Ago/2015	Dez/2015	Gabinete e Diretorias do DEX	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover a modernização do SiEx em alinhamento com as novas Resoluções da CEX. ▶ Criar ferramentas interativas entre o DEX e os coordenadores de PPEACs. ▶ Criar redes colaborativas que permita o acesso e interação do público externo à universidade. ▶ Criar ferramentas online que promova a intercomunicação entre as IES em especial as da região centro oeste.

Atualização da legislação e Instrumentalização da extensão	1. Implementar as normas da extensão	Jan/2015	Jul/2015	CEX, CEPE e CONSUNI	▶ Submeter as Resoluções da CEx ao CEPE para apreciação e posterior publicação.
	2. Revisar o programa de bolsas de extensão	Jan/2015	Set/2015	Gabinete,CEX e DPO/DAF	▶ Fazer gestão política visando a revisão da Resolução do CEPE que dispões sobre bolsas de extensão. ▶ Fazer gestão direta com DAF e DPO para ampliação das bolsas de extensão.
	3. Redefinir os editais internos do DEX	Jan/2015	Jul/2015	DTE/DDIR	▶ Realizar estudos sobre os instrumentos normativos e orientadores do DEX.
	4. Revisar e Publicar a nova edição do Manual da Extensão	Jan/2015	Set/2015	Diretorias do DEX e CEX	▶ Revisar os procedimentos e fluxos da extensão, instrumentos normatizadores, competências dos agentes da extensão; ▶ Apreciação pela CEX. ▶ Publicação .

Gestão Interna	1. Elaborar o planejamento estratégico.	Ago/2014	Dez/2014	Gabinete e Diretorias do DEX	▶ Redefinir a missão, visão de futuro, objetivos, metas, diretrizes, programas e projetos mobilizadores e ações tanto no plano estratégico quanto no plano tático para o Decanato de extensão para o próximo triênio 2014/2017.
	2. Redimensionar o quadro de pessoal de acordo com as demandas institucionais.	Jan/2015	Contínuo	Gabinete e Diretorias do DEX	▶ 1. Identificar demandas de servidores na área de extensão. ▶ 2. Propor realocação de servidores técnico-administrativos intra ou entre unidades acadêmicas e administrativas, de modo a alinhar demandas institucionais, perfis profissionais e cargos. ▶ 3. Elaborar questionários que sejam efetivamente sistematizados e aproveitados 4. Levantar requisitos e adequações.

<p style="text-align: center;">Melhoria e adequação da infraestrutura física às atividades de extensão.</p>	<p>1. Ampliar, adequar e modernizar os espaços físicos do Decanato de Extensão.</p>	<p>Jan/2014</p>	<p>Dez/2015</p>	<p>Gabinete e Diretorias do DEX</p>	<p>▶ Fazer projeto de readequação dos espaços do DEX do INTERFOCO, DDIR, CAL e Gabinete.</p>
	<p>2. Programa de adequação do prédio da CAL à sua finalidade.</p>	<p>Jan/2016</p>	<p>Dez/2016</p>	<p>Direção da CAL e Diretoria de Obras da PRC UnB</p>	<p>1 – Revitalizar a fachada do Ed. Anápolis. 1-realização de reuniões com os ocupantes do prédio 2-elaborar projeto 3-articular inclusão no orçamento 4-executar o projeto 2– Viabilizar Acessibilidade. 1-Contratar assessoria 2-Elaborar projeto 3-Articular inclusão no orçamento 4-Executar o projeto 3.Reformar o auditório e das galerias. 1-elaborar projeto 2-articular inclusão no orçamento 3-executar o projeto 4.Adequar os espaços de guarda do acervo. ▶ 1-Elaborar projeto. ▶ 2-Compra de equipamentos para monitoramento interno das condições de UT. ▶ 3-Articular inclusão no orçamento. ▶ 4-Executar o projeto.</p>

Segurança	1. Ampliação da capacidade de segurança na CAL	Jan/2015	Jun/2016	Direção da CAL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1-Elaborar o projeto: ▶ -equipamento; ▶ - fazer gestão para ampliação de pessoal; ▶ 2-Articular inclusão no orçamento. ▶ 3 - Elaborar um plano de segurança e treinamento de pessoal. ▶ 4 - Executar e monitorar permanentemente o plano de segurança.
------------------	--	----------	----------	----------------	---