

GUIA para inclusão das Ações de Extensão  
no currículo da UFRJ | 2019



UFRJ  
faz 100  
ANOS

1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

**Reitor**

Prof. Roberto Leher

**Vice-Reitora**

Prof<sup>a</sup>. Denise Fernandes Lopez Nascimento

**Pró-Reitor de Graduação - PR-1**

Eduardo Gonçalves Serra

**Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa - PR-2**

Prof<sup>a</sup>. Leila Rodrigues da Silva

**Pró-Reitor de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças - PR-3**

Roberto Antônio Gambine Moreira

**Pró-Reitor de Pessoal - PR-4**

Agnaldo Fernandes Silva

**Pró-Reitora de Extensão - PR-5**

Prof<sup>a</sup>. Maria Mello de Malta

**Pró-Reitor de Gestão e Governança - PR-6**

Andre Esteves da Silva

**Pró-Reitor de Políticas Estudantis - PR7**

Luiz Felipe Cavalcanti

**Prefeito**

Prof. Paulo Mario Ripper

**GUIA** para inclusão das Ações de Extensão  
no currículo da UFRJ | **2019**

Maria Mello de Malta  
Rogéria de Ipanema  
Fernando Eduardo Zikan

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - UFRJ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PR-5

Praça Jorge Machado Moreira, s/nº, Cidade Universitária, Rio de Janeiro, RJ - CEP 21941-592  
Tel. (21) 3938-0494 / (21) 2560-2002  
Endereço Eletrônico: gabinetepr5@pr5.ufrj.br  
www.pr5.ufrj.br

**Elaboração do Guia de Creditação da Extensão da UFRJ**

Maria Mello de Malta  
Rogéria de Ipanema  
Fernando Eduardo Zikan

Projeto gráfico e editoração eletrônica  
Gisele Nunes Paz Vieira

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Profª. Maria Mello de Malta - Pró-Reitora  
Maristela Balbino - Assessora Especial

**Gabinete da Pró-Reitoria de Extensão**

Marcia Malaquias Braz - Chefe de Gabinete

**Superintendência de Formação Acadêmica de Extensão**

Profª. Rogéria de Ipanema - Superintendente

**Superintendência de Integração e Articulação da Extensão**

Profª. Carla Dias - Superintendente

**Superintendência de Administrativa de Extensão**

Flavio Ferreira Fernandes - Superintendente  
Ailton Alves Teixeira - Assessor Administrativo

**Coordenação de Formação Acadêmica de Extensão - COFAEX**

Rafael Navarro - Coordenador

**Coordenação de Integração e Articulação da Extensão - CIARTE**

Michelle Moreira - Coordenadora

**Coordenação Extensão - SIGA**

Beatriz Guimarães - Coordenadora

**Coordenação Administrativa de Extensão /Central de Eventos**

Claudia Meireles da Costa e Silva - Coordenadora

**Memória da Extensão - UFRJ FAZ 100 ANOS**

Profª. Rogéria Moreira de Ipanema - Assessora Especial

## APRESENTAÇÃO

As atividades de criação dos espaços curriculares para as ações de extensão da UFRJ é um compromisso histórico da instituição com a percepção, gravada na Constituição Brasileira de 1988 no seu artigo 207, da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão no fazer e na formação universitária, como também com os Planos Nacionais de Educação (PNE) 2001-2011 e 2014-2024. Este processo foi realizado a muitas mãos e envolveu todos os Pró-Reitores de Extensão desde a primeira eleição democrática de reitor na UFRJ, em 1985, até a atual gestão. Vale destacar os trabalhos da Professora Laura Tavares com a abertura do processo de institucionalização da extensão na UFRJ e do Professor Pablo Benetti que, com a grande colaboração da então Pró-Reitora de Graduação Angela Rocha, definiu os parâmetros da inclusão da extensão nos currículos na UFRJ e abriu o grande debate com as Unidades e Centros da UFRJ, chegando atualmente ao seu termo definitivo.

Desta forma, o guia que apresentamos é resultado do trabalho de muitas gestões, de professores e técnicos administrativos na Superintendência de Formação Acadêmica da Extensão e da Divisão de Ensino de Graduação dos quais merecem destaque: Rogéria de Ipanema, Beatriz Guimarães, Ana Inês Sousa, Fernando Zikan, Andréia Martins, Maria Helena do Nascimento Souza, Aline Veríssimo Monteiro, Scheila Pereira Azevedo, Adriana Carvalho da Silva Moura e Daniely Moreira Vieira.

O guia da inclusão das ações de extensão nos currículos da UFRJ tem o objetivo de orientar coordenadores de graduação, coordenadores de extensão, membros do núcleo docente estruturante e profissionais que atuam nas secretarias e assessorias de graduação e extensão das unidades da UFRJ no processo de implementação da Resolução CEG 02/2013 e da Resolução nº 7 de 18 de dezembro de 2018 do Conselho Nacional de Educação (CNE).

Os currículos foram progressivamente alterados desde 2013 e as experiências dos coordenadores de graduação e extensão, nestes seis anos, foi gerando um desenvolvimento coletivo, por meio da interação dialógica frequente nas plenárias de extensão, que deu origem à orientação que está apresentada no presente documento.

A UFRJ é a grande referência nacional no processo de inclusão da extensão nos currículos de graduação e sua experiência tem se demonstrado exitosa tanto do ponto de vista do estudante que pode livremente escolher seu percurso acadêmico em no mínimo 10% de sua formação, revelando seu protagonismo neste processo, como do ponto de vista do sucesso acadêmico. A prática extensionista curricular trouxe consigo uma redução no tempo de formação do estudante, diminuição da taxa de retenção e aumento dos coeficientes de rendimento acadêmico em todos os currículos em que foi implementada em um ciclo de formação completo. O estudante em sua relação com as ações de extensão enfrenta as situações complexas da realidade interprofissional e interdisciplinar, amadurecendo muito mais rapidamente o entendimento do seu papel social como estudante e como profissional. Estes tem sido os maiores ganhos de todo nosso trabalho coletivo. Aproveitem nossa experiência.

Maria Mello de Malta  
*Pró-Reitoria de Extensão da UFRJ*

## EXTENSÃO | 2015 - 2019

A extensão universitária é uma forma de trabalho acadêmico dialógico, interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político. Promove a interação transformadora e criadora entre universidade e a sociedade, iluminando novas problemáticas. Com 1.700 ações de extensão, a UFRJ promove transformação social com participação da população, chegando a cerca de 150 mil pessoas.

A partir de muito diálogo e reflexões com a comunidade acadêmica, em maio de 2019 o Conselho Universitário aprovou por unanimidade a criação do Conselho de Extensão Universitária (CEU), um marco na institucionalização das políticas da UFRJ nessa área.

Nos últimos quatro anos, trabalhamos para desenvolver novas ações e melhorar a gestão da extensão. Em especial demos maior institucionalidade e regularidade às plenárias de extensão, realizando 74 sessões. Neste espaço discutimos as políticas e diretrizes da extensão universitária na UFRJ. Também circulamos a UFRJ e o país auxiliando na implementação da já normatizada introdução dos 10 % obrigatórios de carga horária de extensão nos currículos. Conseguimos atingir a taxa de cobertura de 90% do total de currículos existentes e os últimos 10% ainda não modificados já estão em movimento de discussão para que em 2021, como determina a resolução do CNE nº7/2018, estejam ajustados.

Inovamos com o Conhecendo a UFRJ, que teve edição ampliada de dois para três dias, a fim de dar mais conforto e segurança aos 12 mil estudantes das escolas participantes. Em parceria com PR-2, unimos a Semana de Integração Acadêmica (Siac) e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNTC) para articular as ações de pesquisa desenvolvidas pelos estudantes de graduação com aquelas que têm o público voltado para a educação básica. Desenvolvemos parceria inédita com a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), ampliando as ações nos territórios da Maré e de Manguinhos. Dessa parceria também surgiu o I Seminário Favela Universidade, integrando e dando maior visibilidade à extensão realizada por ambas as instituições nos territórios de favela.

Promovemos o I Encontro Ensino de Artes e o Curso Debates em Educação para mais de 400 professores e licenciandos no Rio, Nova Friburgo e Maricá.

Contra bullying e preconceito nas escolas, realizamos o curso Ser Diferente, Ser Igual, no Rio, Macaé, Nova Friburgo, Duque de Caxias e Nova Iguaçu. Além disso, reunimos pequenos agricultores e movimentos pela reforma agrária e de agroecologia em três edições da Jornada Universitária da Reforma Agrária.

Em 2017, o Seminário UFRJ Faz 100 anos, antecipando as celebrações para o centenário, discutiu o presente e o futuro da Universidade e da sociedade, com apresentação de 354 trabalhos acadêmicos e participação de 17 movimentos sociais e organizações comunitárias. Em 2018 foram publicados os Anais Eletrônicos do Seminário, em 3 volumes com 1600 páginas (acesso em <https://ufrj.br/ufjfaz100anos>).

Ampliamos a gestão democrática criando o Núcleo de Apoio à Produção Cultural (Naprocult), que oferece orientações e consultorias gratuitas para a elaboração de projetos, captação de recursos e prestações de contas a artistas e grupos culturais de dentro e de fora da UFRJ. Criamos um comitê específico para concepção coletiva dos editais e coordenação participativa dos processos de distribuição das bolsas de extensão, dentro do Programa Institucional de Fomento Único de Ações de Extensão (Profaex) e o adaptamos para o formato consagrado do edital Pibic.

Descentralizamos a administração da PR-5, ao ampliar de duas para quatro o número de instâncias organizativas, dando mais agilidade à tramitação de processos. Constituímos o gabinete da pró-reitora que passou a trabalhar com três superintendências: de Formação Acadêmica de Extensão, de Articulação e Integração de Extensão e de Administração.

Promovemos articulação política interna e externa, para que a extensão participasse de projetos de crucial importância para o desenvolvimento acadêmico, como o Fórum de Acessibilidade, Conselho de Relações Internacionais, Coletivo Negro, Comitê Institucional do Pacto dos Direitos Humanos e Complexo de Formação de Professores. Sistemáticamente, atuamos no âmbito do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (Forproex) e do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica (Comfor), entre outros espaços.

Investimos na institucionalização para facilitar a vida dos estudantes e dos servidores por isso foram criados: o Sistema de Inscrição em Cursos e Eventos de Extensão (SCGE), em articulação com a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), e o Sistema de Certificação Eletrônica das Ações de Extensão da UFRJ. Para garantir que as ações de extensão se transformassem em créditos nos currículos, foram criados Programas Articulados. No mesmo sentido, em articulação com a PR-2 criamos procedimentos para facilitar acordos de cooperação na área.

Iniciamos ações desafiadoras, na internacionalização, com parceria em ações de extensão para saúde pública no Haiti e troca de experiências com a Universidade Popular dos Movimentos Sociais (CES - Universidade de Coimbra) e com a Universidade de Lisboa, que demonstrou interesse em desenvolver uma cultura extensionista com base em nossa experiência. No campo da avaliação institucional da extensão, desenvolvemos o projeto de extensão Cultura Avaliativa: Desafios e Perspectivas, com a finalidade de aprofundar a experiência avaliativa do Forproex e de outras instituições no campo das ações de extensão.



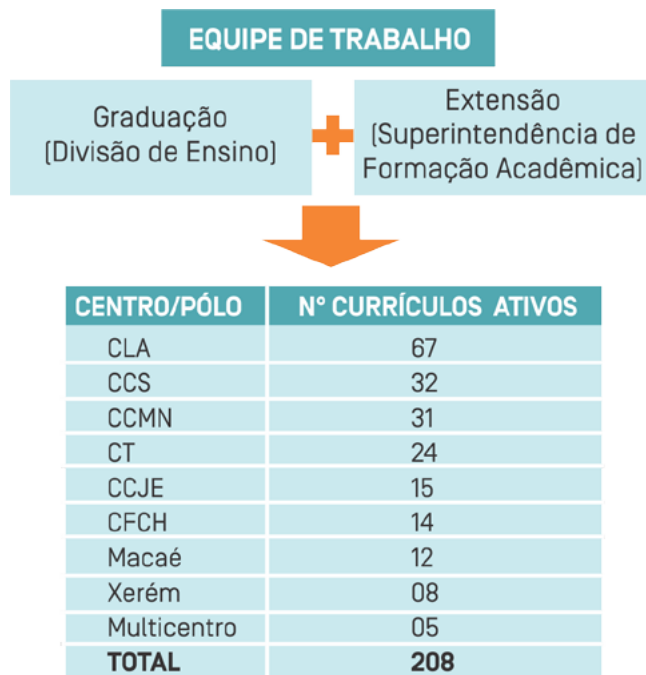


**Neste ano em que Extensão ou Comunicação completa 50 anos,  
uma inspiração...**

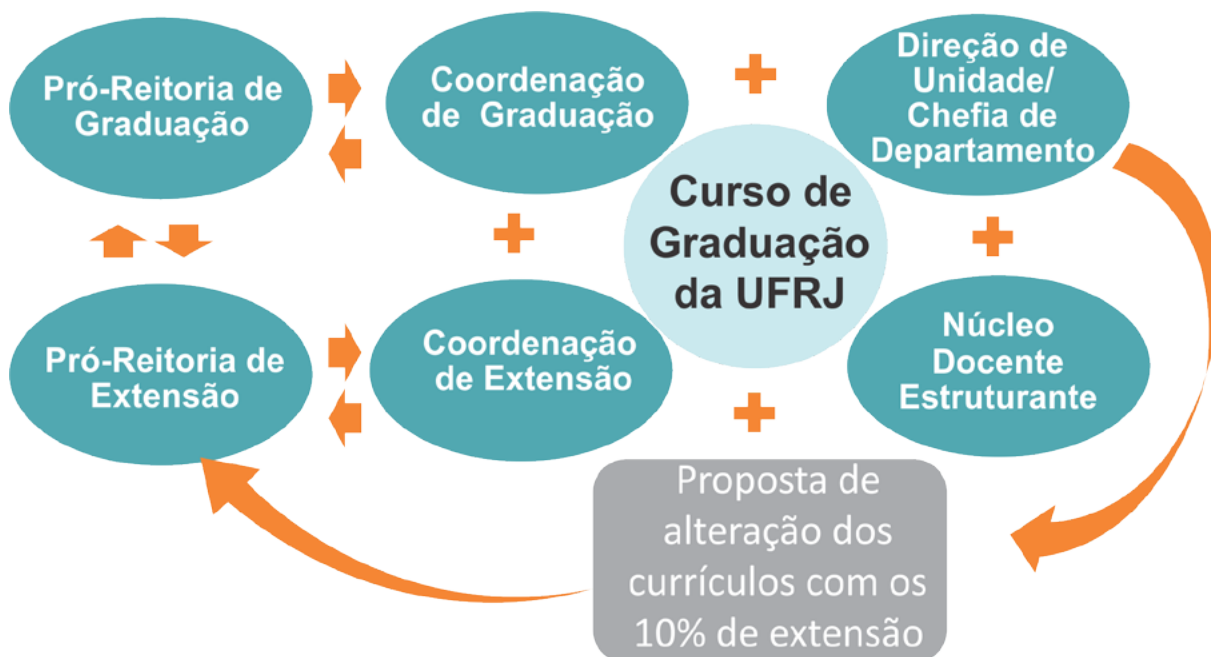
“educar e educar-se, na prática da liberdade, não é estender algo desde a “sede do saber”, até a “sede da ignorância” para “salvar”, com este saber, os que habitam nesta. Ao contrário, educar e educar-se, na prática da liberdade, é tarefa daqueles que sabem que pouco sabem – por isto sabem que sabem algo e podem assim chegar a saber mais – em diálogo com aqueles que, quase sempre, pensam que nada sabem, para que estes, transformando seu pensar que nada sabem em saber que pouco sabem, possam igualmente saber mais” (Freire, 1969, p.15).

**COMO ESTAMOS FAZENDO A INCLUSÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO NOS CURRÍCULOS:**

**Escopo do Trabalho** - O trabalho precisa ser conjunto



**Muita Conversa...**



Quando entramos na gestão **apenas 1 curso** havia abraçado a causa e implementado os 10% obrigatório da extensão. Havia muito trabalho a fazer. Fizemos conversas junto com a equipe da Pró-Reitoria de Graduação em várias unidades e centros Universitários (juntando várias unidades) para irmos vencendo resistências. Foram mais de 150 reuniões (são 70 unidades acadêmicas na UFRJ). Mas os resultados começaram a aparecer.

	2017	2018	2019
Já haviam incluindo extensão no currículo	137	186	189
Não aparece no PPC	67	22	19
Total de currículos (foram criados 5 novos cursos)	204	208	208

#### FORMULAÇÃO FINAL E AVANÇO DEFINITIVO

Definição da utilização de um Requisito Curricular Suplementar (RCS) único, introduzido no currículo de cada curso de graduação, com o número total de horas que o estudante deve fazer em extensão (os 10% mínimos), com abertura e inscrição automática no 1º período e duração do tempo total de curso;

Os cursos que incluíram Disciplinas Mistas teóricas-extensão ou práticas-extensão incluirão neste **RCS-único** apenas as horas sobrantes, ou seja, os 10% menos as horas incluídas nas disciplinas mistas.

Os cursos que possuem ciclo básico e depois se abrem em especialidade devem criar o RCS-ÚNICO, com o total de 10% da carga horária total compartilhada e um outro RCS-EXT específico para cada especialidade. O RCS-EXT da especialidade deve ser aberto a partir do semestre em que as especialidades são definidas no currículo com a fração da diferença entre carga horária total de cada especialidade e a carga horária comum dos currículos.

#### Por exemplo:

Curso de Biologia (especialidades)	Carga Horária				
	Total	Comum	Especialidade	RCS-Único	RCS-Especialidade
Biologia Marinha	3360	3000	360	300	36
Biologia Vegetal	3375	3000	375	300	38
Ecologia	3285	3000	285	300	29
Genética	3545	3000	545	300	55
Zoologia	3315	3000	315	300	32

### DOCUMENTO DO RCS/EXT-ÚNICO

Este documento deve ser preenchido individualmente por cada curso, com a aprovação da congregação, assinatura do diretor, e enviado na forma digital para o email: [acompeextensaosiga@pr5.ufrj.br](mailto:acompeextensaosiga@pr5.ufrj.br)

**1)** Para os cursos que já incluíram ou já definiram o RCS/Extensão, de quaisquer formas, em seus currículos

Abertura do RCS/EXT Único com a carga horária já definida ou mesmo já incluída nos currículos. Nesta opção, compreendem-se todas as formas que a política de extensão da UFRJ já adotou ao longo dos últimos anos, ou seja, as disciplinas mistas, o RCS/EXT com distinção de modalidade (evento, curso, programa e projeto) e de carga horária. Esta opção também atende aos cursos que já definiram a carga horária dos 10% da Extensão, mas que se encontram em algum estágio da efetivação do processo da reforma curricular até a aprovação final pelo CEG-PR1.

Escolha de abertura do RCS/EXT-ÚNICO com identificação da carga horária (    ) SIM

Unidade:

Curso:

Identificação da carga horária do RCS/EXT: \_\_\_\_\_ horas

Data de aprovação na Congregação:

**2)** Para os cursos que ainda não incluíram e não definiram o RCS/Extensão, de nenhuma forma, em seus currículos (são apenas 24)

Abertura do RCS/EXT Único de carga horária-referencial de 400h. Trata-se de uma carga de limite-teto, uma referência e não de um total obrigatório para todos os cursos. É uma forma provisória, enquanto as discussões das reformas não forem instituídas e definidos os limites próprios da carga horária total e o seu percentual de 10% de extensão. Esta opção faz com que estudantes destes cursos já possam fazer extensão desde que ingressam. A movimentação de papéis de declarações se extingue e desonera as secretarias acadêmicas e coordenações de graduação e extensão.

Escolha de Abertura do RCS/EXT-ÚNICO de teto de 400 horas. (    ) SIM

Unidade:

Curso:

Data de aprovação na Congregação:

Assinatura e Carimbo do Coordenador do Curso

Assinatura e Carimbo do Diretor da Unidade

Para criar o RCS único o coordenador de curso, também, deve preencher o formulário da PR1 a seguir. O formulário pode ser baixado no site da Pró-Reitoria de Graduação: <https://xn--graduao-2wa9a.ufrj.br/index.php/formularios-ceg>

UFRJ PR -1 / CEG	FORMULÁRIO CEG / 03 - RCS Registro de Requisito Curricular Suplementar	CENTRO: UNIDADE: DEPARTAMENTO: CAMPUS:		
1. CÓDIGO DO RCS: -- WZ 50	2. NOME: AÇÕES DE EXTENSÃO		3. ANO E PERÍODO DA OPERAÇÃO:	
4. CARGA HORÁRIA GLOBAL NECESSÁRIA PARA ATINGIR OS 10%	5. CRÉDITOS: Não	6. CONFERE GRAU: Não	7. DURAÇÃO MÁXIMA EM PERÍODOS REGULARES: 2	
8. REQUISITOS:				
9. CURSOS / HABILITAÇÕES PARA OS QUAIS É OFERECIDO:				
10. ALTERAÇÃO DO CÓDIGO DO RCS: código antigo = código novo =				
11. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE Atuação em ações de extensão registradas no SIGA, coordenados por docentes do quadro permanente ou técnico da carreira de nível superior na UFRJ e com trabalho apresentado em evento com essa finalidade.				
12. BIBLIOGRAFIA BÁSICA Bibliografia recomendada pelo coordenador da atividade.				

## RCS ÚNICO CRIADO NO CURRÍCULO

**SIGA - UFRJ - Microsoft Edge**

https://sigaufrj.br/siga/temas/zire/frameConsultas.jsp?mainPage=/repositorio-curricula/QESBAC66-92A4-F799-13B5-856290700833.html

**SIGA** Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Distribuição Curricular: **Comunicação Social - Jornalismo-Integral - Praia Vermelha** Atualizado em: 07/05/2019 18:00

**Aprovação Currículo:** Processo 052966/2017-71 de 19/12/2018 publicado no Boletim Interno da UFRJ em 19/12/2018

**Público Alvo:** não informado

**Observações:** A Escola de Comunicação mantém a Habilitação em Jornalismo / Comunicação Social disponível apenas para alunos ingressantes no Ciclo Básico até 2018-2. A opção pela Habilitação poderá ser feita até 2019-2, ou até que todas as vagas previstas nos respectivos editais sejam preenchidas. A proposta da Escola de Comunicação de ajuste curricular do curso de Graduação em Comunicação Social, a partir de 2019-1, para inclusão de 10% de sua carga horária em atividades de extensão, foi aprovada pelo CEG em 19/12/2018. Para pleitear acesso ao ciclo profissional, em qualquer habilitação, o aluno deverá cumprir um mínimo de quinze disciplinas obrigatórias do ciclo básico e os dois laboratórios de comunicação (A e B). Quando atinge essas condições, é facultado ao aluno aguardar, para exercer o direito de escolha, até, no máximo, um período adicional cursando disciplinas faltantes ou outras complementares.

**Endereço(s)**  
Avenida Pasteur, 250  
Botafogo - Rio de Janeiro - RJ  
22290240  
Brasil

**Telefone(s)**  
Comercial: 55 (21)38735084  
Comercial: 55 (21)22751647

1º Período					
Código	Nome	Créditos	C.H.G. Teórica/Prática/Extensão		Requisitos
ECA112	Comunicação e Realidade Brasil	4.0	60	0	0
ECL112	Linguagem Gráfica	4.0	60	0	0
EC5112	Comunicação e Filosofia	4.0	60	0	0
EC5113	Comunicação e Artes	4.0	60	0	0
EC5123	Teoria da Comunicação I	4.0	60	0	0
EC5240	História da Comunicação	4.0	60	0	0
ECW750	Ativ Curricular Extensão I	0,0	0	0	320
LEV110	Língua Portuguesa I	3,0	30	30	0
<b>Total de Créditos</b>		<b>27,0</b>			

2º Período					
Código	Nome	Créditos	C.H.G. Teórica/Prática/Extensão		Requisitos
ECA123	Sistemas e Técn de Comunicação	4.0	60	0	0

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

POB 0929  
FTEB 13/05/2019

## REGISTRO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DIRETO NO SIGA

- Proposta simplificada (apenas dados necessários à proposição)
- Foco na questão acadêmica e na dimensão administrativa

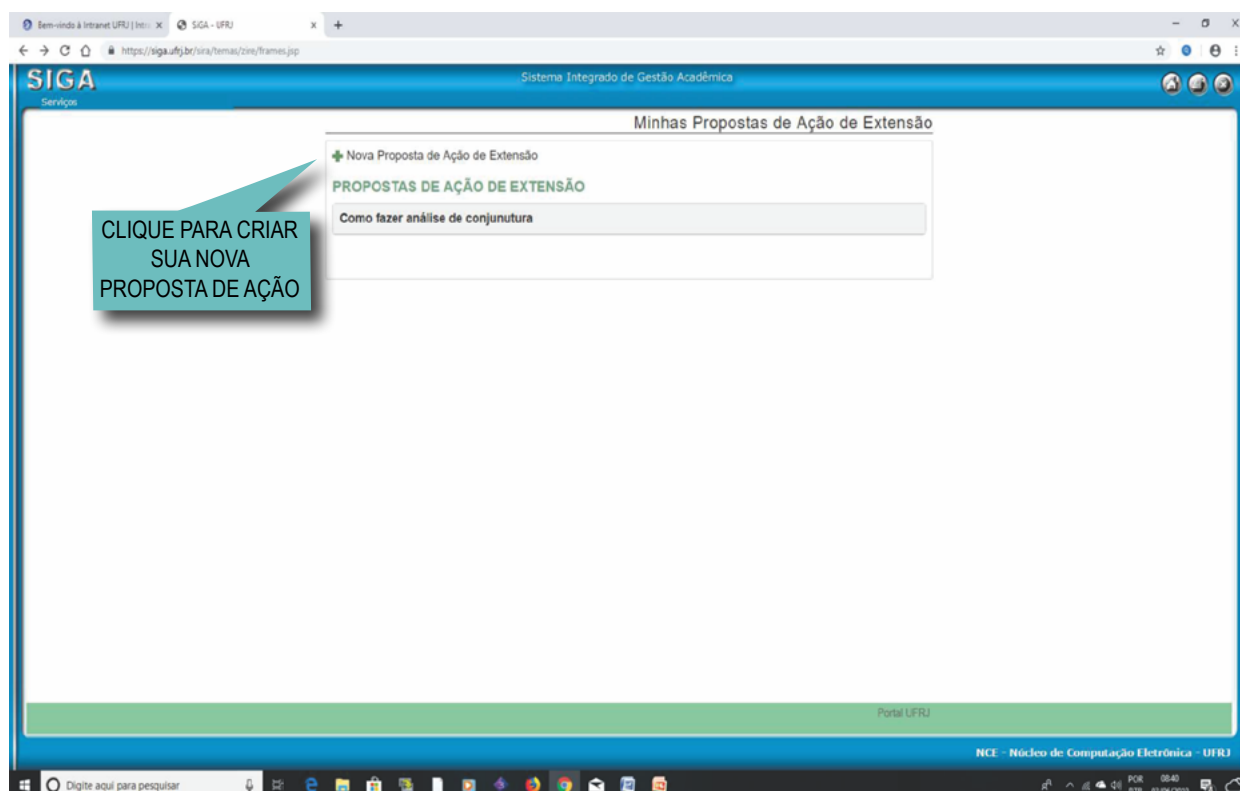
Acadêmico: 5 diretrizes da extensão

- Interação dialógica
- Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade
- Indissociabilidade ensino –pesquisa –extensão
- Impacto na formação do estudante
- Impacto na transformação social

Administrativo:

- Reconhecimento do trabalho na unidade
- Dimensionamento espacial do centro
- Parecer final do Conselho Universitário de Extensão

## REGISTRO DIRETO NO SIGA - Fim definitivo do uso do SIGPROJ



1

AS INFORMAÇÕES DO COORDENADOR JÁ VEM PREENCHIDAS AUTOMATICAMENTE

2

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Proposta de Ação de Extensão

**INFORMAÇÕES DO COORDENADOR DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Coordenador da Ação de Extensão (CPF ou nome) 0104010427 - MARIA

Nome do Coordenador da Proposta MARIA

Email de contato do coordenador para todas as informações referentes à ação de extensão e divulgação de fomento silva@ie.ufrj.br

Centro do Coordenador da Proposta CCJE

Unidade do Coordenador da Proposta IE

Contato telefônico (para fins de informações urgentes sobre a ação ou seu financiamento)\*

**INFORMAÇÕES DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

TÍTULO, RESUMO, OBJETIVOS E LOCAL PARA VOCÊ PREENCHER

3

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

**INFORMAÇÕES DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Título da Ação\*

Resumo de sua ação (para fins de divulgação nos meios da UFRJ e parceiros externos - use no máximo 1000 caracteres com espaços)\*

Descreva brevemente os objetivos de sua Ação\*

Local de realização da ação (caso você deseje inclusão da ação no georeferenciamento da extensão da UFRJ - facilita a escolha de participação dos membros da equipe de realização e do público)- Escreva o Endereço na forma: CEP, rua, número, complemento, bairro, cidade, estado

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ



**EM 4 TELAS SUA AÇÃO ESTARÁ PRONTA PARA SER SUBMETIDA A AVALIAÇÃO POR SEU COORDENADOR DE EXTENSÃO DE UNIDADE!**

AS DIRETRIZES: INTERDISCIPLINARIDADE; INTERPROFISSIONALIDADE; IMPACTO NA FORMAÇÃO SOCIAL; IMPACTO NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE; INTERAÇÃO DIALÓGICA; INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

4

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Descreva brevemente a interdisciplinaridade e interprofissionalidade de sua ação\*

Descreva brevemente o impacto de transformação social pretendido com sua ação\*

Descreva brevemente o processo de interação dialógica estabelecido em sua ação\*

Descreva brevemente a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão existente em sua ação\*

Descreva brevemente o impacto na formação do estudante pretendido com sua ação\*

Em qual programa articulado sua ação se encaixa Seleccione o programa articulado

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

PROGRAMA ARTICULADO, MODALIDADE, PÚBLICO E EQUIPE

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Em qual programa articulado sua ação se encaixa melhor (leia o edital com atenção para responder esta questão)\* Seleccione o programa articulado

Modalidade de ação\* Seleccione a modalidade da ação

Público Geral\* Seleccione o Público Geral

Público para o qual a proposta é voltada (podem ser marcadas mais de uma opção, pressionando a tecla CTRL)\*

Descreva seu público preferencial

Equipe de Realização (UFRJ) + Adicionar

CPF	Nome	Email	Excluir

Equipe de Realização (Externo) + Adicionar

CPF	Nome	Email	Instituição	Excluir

Salvar Submeter

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

A qualquer tempo você pode ir ao final do formulário e clicar no botão SALVAR para não perder suas alterações.



**DEPOIS DO REGISTRO COMO É QUE A GENTE FAZ...**

**Cada um tem seu papel no processo:**

Secretaria acadêmica do curso  
 Coordenador de extensão da unidade acadêmica  
 Coordenador da ação de extensão  
 Estudante  
 Pró-Reitoria de Extensão

À SECRETARIA ACADÊMICA CABE O INÍCIO DO PROCESSO

**Secretaria acadêmica**

1. A Secretaria acadêmica, no primeiro período do curso, abrirá a turma, e fará a inscrição do estudante no RCS único de Extensão, com período de vigência até o total de semestres previstos para conclusão do curso;
2. Informar aos coordenadores de Extensão que deverão estimular os estudantes a fazer inscrição nas ações de extensão, informando-os que podem ser feitas a qualquer tempo, mas que os estudantes devem ficar atentos pois precisam ser aceitos pelos coordenadores de ação;
3. E os estudantes antigos (entre 2017-1 e hoje)?
  - Para quem já tem RCS-EXT no currículo (equivalência)
  - Para quem não tem RCS-EXT (RCS-único e lançamento manual/sistema da documentação)

**Coordenador de Extensão da Unidade**

1. Acompanhar a oferta de turma do RCS único nos cursos de graduação para os alunos de graduação;
2. Acompanhar periodicamente, através de filtro no SIGA, com o seu perfil, como está o desenvolvimento dos alunos de seu curso em relação ao percentual de atividades de extensão já cursadas ou não.
  - Buscar conhecer os motivos de eventuais atrasos no cumprimento das horas de extensão;
  - Apoiar o estudante na escolha de ações;
  - Indicar para a COAA os casos que não consiga solucionar.

COORDENADOR DE EXTENSÃO DA UNIDADE

ACOMPANHANDO AS AÇÕES NO MENU DE SERVIÇOS

SELECIONE O ITEM EXTENSÃO

1

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços

- Assistência Estudantil
- Avaliação de Disciplinas e Docentes
- Avaliação de Turmas
- Atividade Acadêmica/CRID
- Controle de bolsas
- Extensão
- Inscrição
- Meus Alunos Orientados
- Minhas Avaliações
- Notas
- Previsão de Turmas
- Relatórios

Incluir Ação de Extensão  Upload de Planilha

Modalidade  Seleção a modalidade ▼

Centro

Programa Articulado  Seleção o programa articula: ▼

Situação da ação  Ativa ▼

Consultar

Portal UFRJ

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

ESCOLHA CONTROLE DE AÇÕES DE EXTENSÃO

## MENU DE ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES

2

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços

Ações de Extensão

Reiniciar + Incluir Ação de Extensão  Upload de Planilha

Título  Modalidade

Unidade  Centro

Área Temática  Programa Articulado

Coordenador  Situação da ação

Portal UFRJ

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

SELECIONE SUA UNIDADE

OBTENHA TODAS AS AÇÕES DE SUA UNIDADE

3

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços

Ações de Extensão

Reiniciar + Incluir Ação de Extensão  Upload de Planilha

Título  Modalidade

Unidade  Centro

Área Temática  Programa Articulado

Coordenador  Situação da ação

Filtro aplicado: Unidade = OV; Situação = Ativa

Total do 7 registros retornados

Nome	Nome do coordenador	E-mail do Coordenador	Vagas	Situação da Ação	Telefone
Astros a Serviço das Ciências	-	-	-	Ativa	-
Capoeira Angola no Observatório do Valongo e a interação com o Morro da Conceição	-	-	19	Ativa	-
Inclusão de deficientes visuais na visitação ao Observatório do Valongo	-	-	10	Ativa	-
Introdução à Astronomia	-	-	0	Ativa	-
O Observatório do Valongo de portas abertas - Programa de visitação pública	-	-	7	Ativa	-
O sistema de press release em Astronomia da UFRJ	-	-	0	Ativa	-
Observatório do Valongo de portas abertas: programa de visitação pública	-	-	5	Ativa	-

7 registros impressos de 7 registros retornados.

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

OBS. : Utilize as outras opções de filtros para fazer todas as buscas que te interessar para a gestão das ações de extensão.

## COORDENADOR DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Informar, apenas em caso de alterações no sistema Interno da UFRJ (SIGA), a cada início de semestre, os dados referentes à oferta de sua ação no semestre (quantidade de vagas, horário, dia da semana, perfil do aluno, etc.....);
2. Dar o aceite no SIGA aos alunos que se inscreveram em sua ação;
3. Ao final da ação, informar no SIGA se o aluno concluiu a ação ou não. Caso tenha concluído qual carga horária que realizou nesta ação.

**1**

**SIGA**  
Serviços

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Título\* Como Funciona a Sociedade 1

Ano de Registro no SIGA\* 2018 - 2

Modalidade\* Curso

Área Temática\* Direitos Humanos e Justiça

Programa Articulado\* EDUCAÇÃO PÚBLICA, FORMAÇÃO PERMANENTE E EDUCAÇÃO PC

Coordenador da Ação de Extensão (CPF ou nome)

Vagas para Estudantes na Equipe de Realização 8

Carga horária semanal para o estudante (horas) 2

Carga horária total para o estudante (horas) 30

Atividades previstas para os estudantes Organização, preparação e realização da oficina Como Funciona a Sociedade

Dia da semana e horário para o estudante Terças-feiras a noite (a partir das 18hs)

A ação desenvolve atividades noturnas e/ou aos finais de semana

Outras Informações Relevantes para o Estudante Qual seu conhecimento e interesse em educação popular e economia política

Local de Realização Ccje, praia vermelha e locais aonde sejam demandadas oficinas

Contato do Coordenador da Ação de Extensão

Contato da Ação de Extensão

Contato telefônico\*

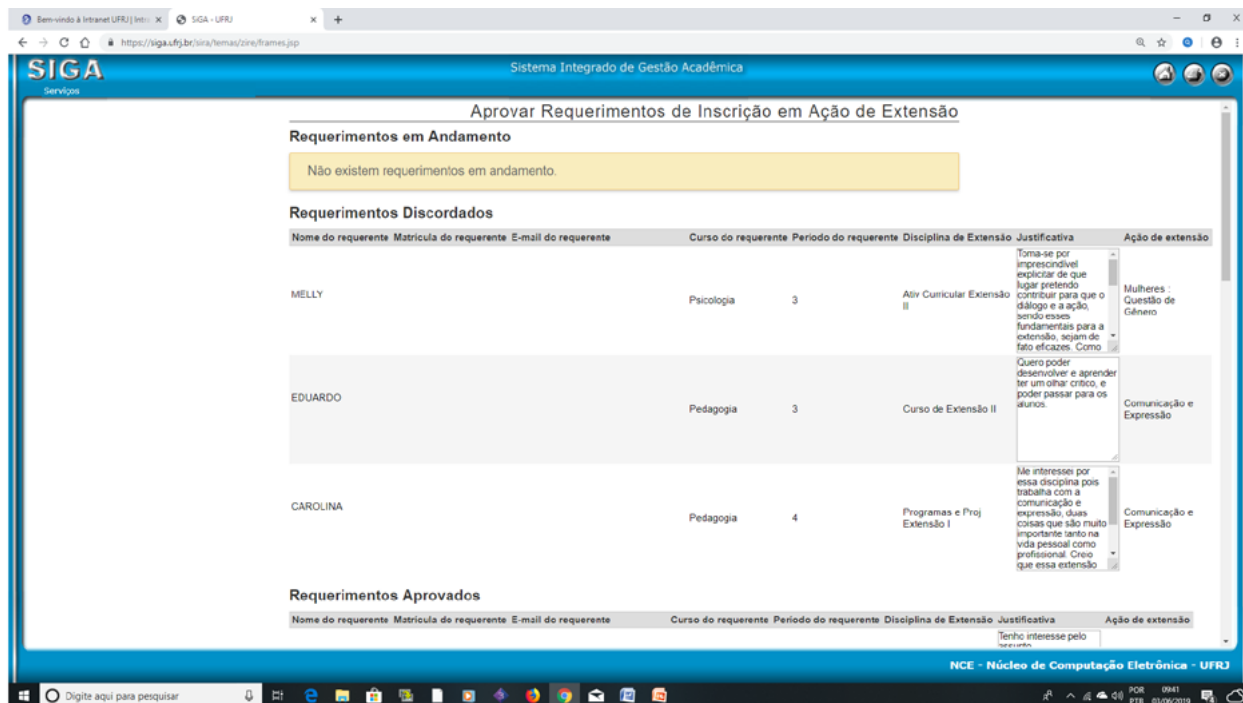
Situação da Ação\* Ativa

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

PREENCHER TODAS ESTAS INFORMAÇÕES  
PARA FACILITAR A ESCOLHA DO  
ESTUDANTE PARA SUA AÇÃO

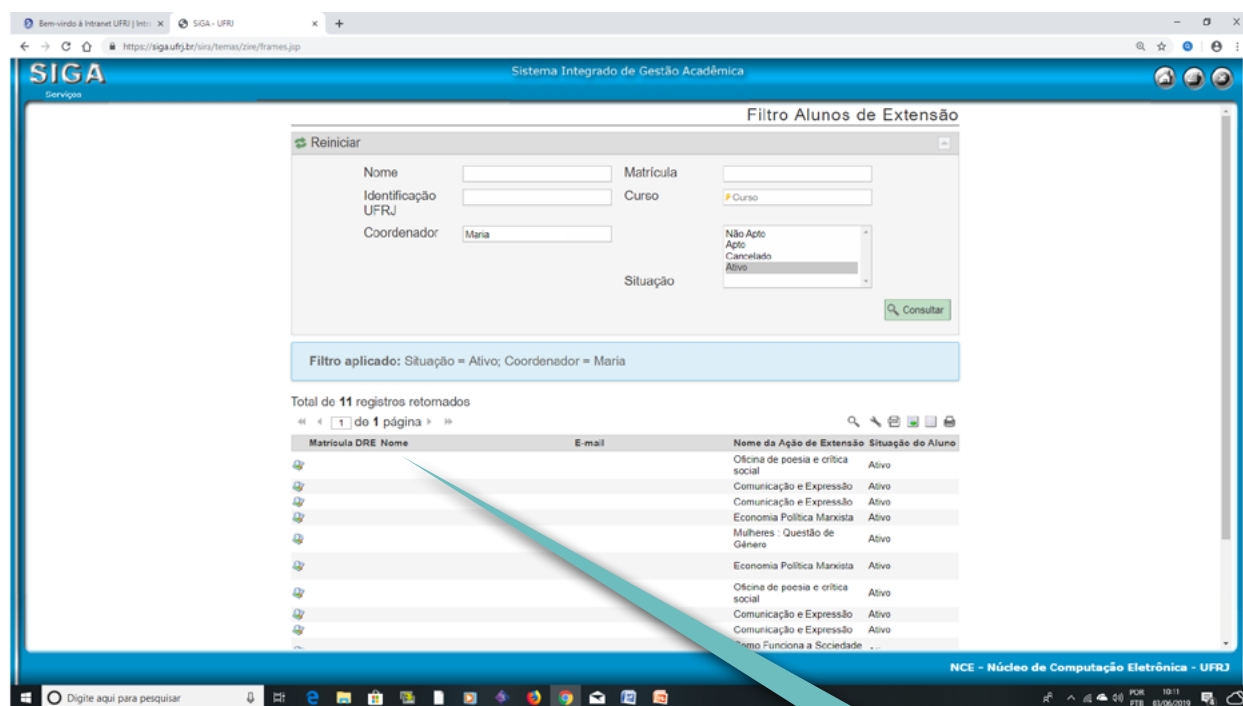
**IMPORTANTE:** Verificar sistematicamente o pedido de inscrição dos estudantes para participar de sua ação

2



Caso deseje você pode consultar todos os estudantes que estão inscritos em sua ação.

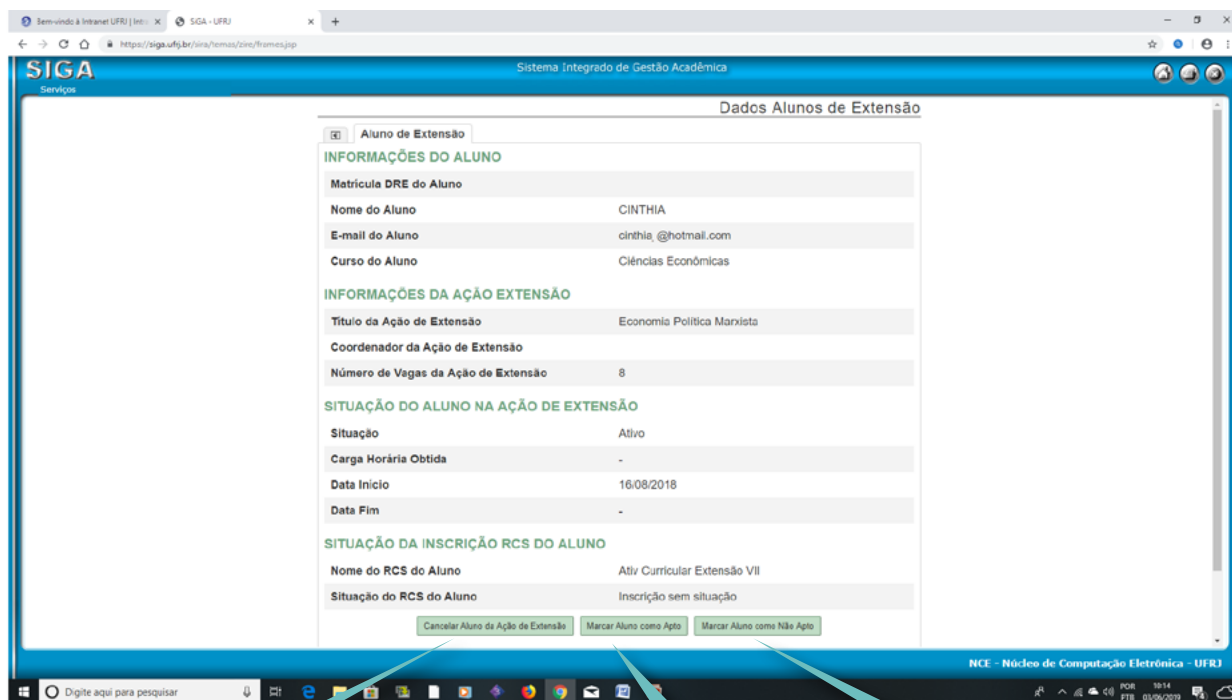
3



AQUI VOCÊ PODE LANÇAR AS HORAS CREDITÁVEIS ESCOLHENDO O NOME DO ALUNO. VOCÊ PODE TAMBÉM LANÇAR OUTRAS SITUAÇÕES A PARTIR DA ESCOLHA DO NOME, COMO MOSTRADO NA PRÓXIMA TELA.

COORDENADOR DA AÇÃO DE EXTENSÃO

4

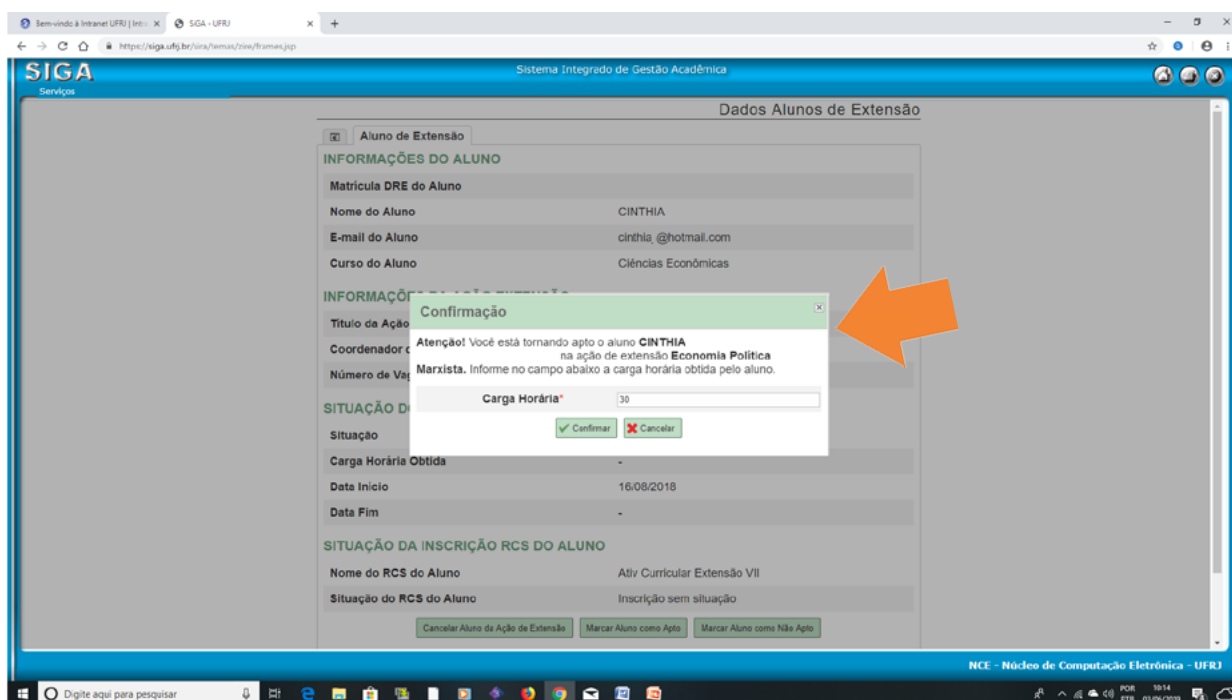


CANCELAR A INSCRIÇÃO

MARCAR COMO NÃO APTO

MARCAR COMO APTO E LANÇAR A CARGA HORÁRIA

5



TELA DE LANÇAMENTO DA CARGA HORÁRIA

**AUTOMATICAMENTE!!!!**

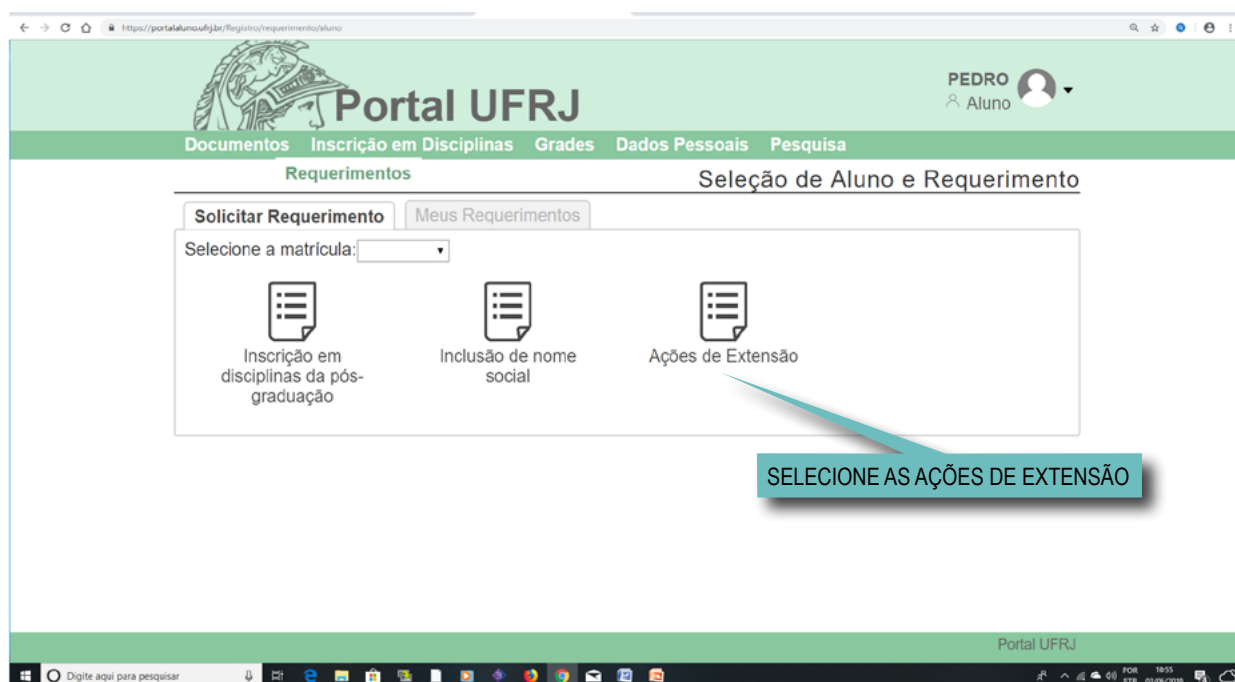
1. A partir da informação de aprovação e da carga horária inserida o sistema gerará para o estudante a informação: nome da ação, coordenador da ação e de quantas horas cumpriu.
2. E ainda migrará a carga horária referida para um banco de horas, que pode ser acessado pelo aluno a cada momento, para verificar qual carga horária já cursada e quanto falta para concluir o que precisa cumprir de extensão no currículo;

**ESTUDANTE**

1. Solicitar inscrição nos **RCS** de extensão no período de inscrição de disciplinas; e depois solicitar a inscrição em ações de extensão.
2. Verificar se sua solicitação fora aceita pelo coordenador da ação de extensão (caso aceito basta participar da ação, se não aceito, poderá solicitar inscrição em outra ação de extensão);
3. Participar das atividades previstas na ação de extensão (atento aos critérios de avaliação e frequência solicitada pelo coordenador da ação);

Após se inscrever no **RCS de Extensão** entre no **PORTAL DO ESTUDANTE** e escolha **REQUERIMENTOS**

1





Utilize os MENUS para buscar as ações que possam vir a te interessar mais.

2

Portal UFRJ

Documentos Inscrição em Disciplinas Grades Dados Pessoais Pesquisa

Seleção de Ação de Extensão - Requerimento de Inscrição em Ação de Extensão

Reiniciar

Título  Modalidade

Área Temática  Programa Articulado

Escolha a lista e solicite a inscrição

3

Extensao

Reiniciar

Título  Modalidade

Área Temática  Programa Articulado

Filtro aplicado: Modalidade = Projeto; Programa Articulado = INTERNACIONALISMO, IDENTIDADES E PRAZER; Área Temática Extensão = Direitos Humanos e Justiça

Total de 12 registros retornados

« 1 » de 1 página »

Nome	Nome do coordenador	Vagas
Apoio jurídico a pessoas refugiadas e solicitantes de refúgio		-
Biblioteca Feminista da Praia Vermelha		-
Clinica Interamericana de Direitos Humanos da FND		29
Educação em Direitos Humanos e Prevenção da Violência contra Mulheres da Mare- NEDH/NIAC		16
Entre cidades de direito e cidades de privilégio: disputando narrativas na Comunidade Indiana Tijuca		3
Favela - Universidade		-
Grupo de Reflexão de Gênero		1
JUVENTUDE(S): INTERVENÇÕES URBANAS DE ARTE-CULTURA NO TERRITÓRIO		8



Portal UFRJ

VICTOR Aluno

Documentos | Inscrição em Disciplinas | Grades | Dados Pessoais | Pesquisa Avaliativa | **Requerimentos** | Ajuda

Meus Requerimentos

4

Solicitar Requerimento | **Meus Requerimentos**

**23/02/2018 - Inscrição em ação de extensão - CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO ÚNICO DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFRJ**

Número do requerimento: 309  
 Matrícula do requerente: 113102692  
 Ação de Extensão: CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO ÚNICO DA FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFRJ

Situação atual: Finalizado

Fase atual: Inscrição em ação de extensão concluída

Aguardando aprovação do responsável pela ação de extensão

[Detalhes](#)

▶

Inscrição em ação de extensão concluída

[Detalhes](#)

**ESTUDANTE**

4. Acompanhar, ao final da ação de extensão, se o coordenador da ação concluiu sua participação no SIGA (dando apto e com que carga horária cumprida ou não apto);
5. Acompanhar, a cada término de período, como está seu banco de horas de extensão cursadas, para ter uma ideia, a cada período, do quantitativo cursado e do quanto ainda a cursar até o final de seu curso.

**RESUMO DA CARGA HORÁRIA NO BOA**

Resumo						
	Total a ser cumprido		Cumpridos		Falta cumprir	
	Crédito	C.H.	Crédito	C.H.	Crédito	C.H.
Obrigatórias	100.0	2442	35.0	780	65.0	1662
Escolha condicionada	4.0	105	3.0	60	1.0	45
Livre escolha	4.0	120	0.0	0.0	4.0	120.0
Extensão	0.0	267	0.0	0	0.0	267



**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

1. Informar à equipe SIGA, antes no início do período de inscrição de disciplina, se algum(a) coordenador(a) de extensão solicitou extinção de sua ação;
2. Acompanhar, junto com os coordenadores de extensão das unidades, se os coordenadores de ação estão preenchendo as informações sobre suas ações a cada semestre.
3. Auxiliar as coordenações de extensão das unidades a divulgar e orientar na execução deste fluxo.
4. Levar ao Conselho de Extensão Universitária as ações encaminhadas para a liberação final.

**RESULTADOS DE DESTAQUE ALCANÇADOS ATÁ AGORA**

1. Redução da taxa de evasão e aumento do coeficiente de rendimento dos estudantes dos cursos que já implementaram os 10% de extensão.
2. Aumento do registo e da oferta de ações de extensão.
3. Reconhecimento das atividades de extensão como parte componente obrigatória das normas e critérios para o desenvolvimento na carreira docente.
4. As atividades de extensão passaram a ser pontuadas também como critérios de distribuição de vagas docentes pela Comissão Temporária de Alocação de Vagas



1920 | 2020