

Passos para finalização da Semana Universitária –  
Orientações aos/as coordenadores/as gerais das propostas únicas da unidade

**1) Lançar a frequência de todas as mini atividades. Apenas das mini atividades.**

OBS: Os certificados de participantes estarão disponíveis assim que forem lançadas as frequências das atividades.

**2) Após lançamento da frequência, fazer relatório no SIGAA até 25/10/2020.**

OBS. 1: Se alguma mini atividade não tiver acontecido, isso deve ser informado claramente no relatório.

OBS. 2: Os certificados de membros de equipe estarão disponíveis assim que o relatório enviado for aprovado pela DTE.

**3) Até o dia 30/11/2020 deverão ser entregues os relatórios financeiro e de atividades, disponíveis no link <http://dex.unb.br/editalsemana2020>.**

OBS: Os relatórios financeiro e de atividades deverão ser enviados via SEI para DEX/DTE.

**4) Em caso de dúvidas, enviar e-mail para [dtedex@gmail.com](mailto:dtedex@gmail.com).**