

# SIEX - Módulo de Frequência

Manual para os membros de extensão

# Motivação

---

- ▶ Controlar a frequência e a emissão de bolsas e créditos para mais de três mil membros de projetos de extensão mensalmente é uma atividade repetitiva e extremamente propensa a erros, que requer o envolvimento do SEI e intervenções administrativas frequentes .
- ▶ Um erro no controle de frequência tem um alto custo, deixando um membro sem créditos ou sem a bolsa.
- ▶ O trabalho se concentra no DEX, ocupando permanentemente três funcionários do quadro.



# Objetivos

---

- ▶ Descentralizar o trabalho distribuindo as responsabilidades entre os atores do processo.
- ▶ Trazer o controle para dentro do SIEX, evitando o envolvimento de papel e do SEI no processo.
- ▶ Organizar a informação apresentada no site do DEX para facilitar o acesso ao módulo



## Módulo de Frequência

---

- ▶ Desenvolvido em 2016 dentro do sistema de extensão.
- ▶ Permite que alunos se cadastrem nas ações de extensão como membros, lendo e aceitando o termo de compromisso no processo.
- ▶ Permite que proponentes controlem mensalmente a participação de membros e atribuições de bolsas .
- ▶ Permite que os proponentes lancem a frequência dos membros diretamente no SIEX, sem envolver o SEI.



# O Papel do Membro de Extensão

---

- ▶ O estudante ou participante externo deve cadastrar-se no projeto ou programa em questão utilizando a tela pública disponível em:
- ▶ [https://sistemas.unb.br/siex/publico/oferta\\_membro\\_extensao.shtml](https://sistemas.unb.br/siex/publico/oferta_membro_extensao.shtml)



# Cadastro de Membros

- A tela pública traz uma lista dos projetos e programas aprovados e permite que o aluno busque a ação na qual deseja participar como membro.
- Proponentes podem passar aos alunos o código da ação para facilitar o processo de cadastro.

🏠 ▶ Cadastro de membros de extensão

**Pesquisar Cursos**

Código da Ação:

Tipo da Ação:

Título da Ação:

 **Pesquisar**

O estudante ou participante externo escolhe uma ação de extensão para participar.



Código	Título	Tipo	Ação
57185	Projeto módulo de frequência 1	Projeto	<input checked="" type="checkbox"/>

  **1**  



# Cadastro de Membros

- ▶ O sistema requisita o login do membro nos sistemas da UnB, esta medida é fundamental para consolidar os dados dos membros de extensão com os dados dos demais sistemas da UnB, facilitando a integração entre os sistemas.

▶ Controle de Acessos
▶ Login Corporativo
▶ Restaurante Universitário
▶ Sistema de Acompanhamento de Desempenho Docente
▶ Sistema de Compras de Materiais
▶ Sistema de Emissão de Histórico Escolar
▶ Sistema de Extensão
▶ Sistema de Ouvidoria
▶ Sistema de Permissões do Sistema Eletrônico de Informações
▶ Sistema Eletrônico de Informações
▶ Sistema Gerador de Relatórios
▶ Sistema Unificado de Tabelas

Membros sem conta nos sistemas da UnB podem se cadastrar no link destacado ao lado

## Login

Usuário:

Senha:

Confirmar

[Cadastrar usuário](#)  
[Recuperar senha](#)

PESQUISA PROCESSUAL

**sei!**  
Sistema Eletrônico de  
Informações

# Cadastro de Membros

---

- ▶ O sistema apresenta para o usuário logado o termo de compromisso, um seletor para a participação pretendida na ação e um pequeno menu para as informações de pagamento, no caso do recebimento de bolsas
- ▶ É recomendado que o aluno cadastre seus dados de pagamento mesmo para participações como não bolsista, pois o proponente da ação poderá alterar o papel dos membros dinamicamente



# Cadastro de Membros

🏠 ▶ Cadastro de membros de extensão ▶ Confirmar Cadastro de membros de extensão

## Confirmação de Inscrição

<b>Título</b>	Projeto módulo de frequência 1
<b>Data de Início</b>	17/08/2017
<b>Data Fim</b>	27/12/2017
<b>Nome</b>	Treinamento
<b>Participação</b>	<input type="radio"/> Bolsista <input type="radio"/> Não Bolsista <input type="radio"/> Externo
<b>Informação de Pagamento</b>	<input type="button" value="Adicionar/Modificar"/>



Menu de informações de pagamento

Considere preencher as informações de pagamento mesmo para participações voluntárias

### Termo De Compromisso

#### 1. Compete ao Estudante Extensionista de Graduação:

- Participar das atividades propostas pelo PEAC do qual participa, e pelo Decanato de Extensão-DEX, como forma de construção e difusão do conhecimento e da prática extensionista (Exposição de Pôsteres e Comunicações PIBEX na Semana Universitária, Encontro PIBEX, Seminários de Extensão, entre outros eventos);
- Caberá ao estudante extensionista não bolsista dedicar 15h semanais, totalizando 60h mensais às atividades do PEAC ao qual está vinculado, incluídos planejamento, estudo, avaliação e atividades junto à Comunidade;
- Caberá ao estudante extensionista bolsista dedicar 15h semanais, totalizando 60h mensais às atividades do PEAC ao qual está vinculado, incluídos planejamento, estudo, avaliação e atividades junto à Comunidade;
- Apresentar ao professor coordenador este Termo de Compromisso do Estudante Extensionista, devidamente preenchido, digitado e assinado, para que ele envie, via UnBDoc, à Secretaria do DEX;
- Elaborar e encaminhar ao professor coordenador o Relatório de Atividades, respeitando o cronograma de entrega do relatório parcial e/ou final do Coordenador de PEAC, de modo a apresentar o desenvolvimento e os resultados do trabalho;
- O relatório parcial e/ou final do Coordenador de PEAC, deverá ser enviado à DTE, no prazo divulgado por esta Diretoria, digitado e assinado, via UnBDoc;
- Manter atualizado junto à DTE, o endereço eletrônico e o telefone de contato.

#### 2. A participação do estudante em PEAC resultará em créditos em extensão no seu histórico escolar, conforme Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE nº 87/2006 e Edital PIBEX;

- O estudante que participar de dois PEACs, concomitantemente, receberá créditos em extensão relativos a apenas uma participação;
- Serão integralizados, no máximo, 04 (quatro) créditos em extensão por semestre no histórico escolar discente, obedecendo às orientações da Unidade Acadêmica de origem do estudante e Resolução CEPE nº 87/2006;
- O lançamento dos créditos em extensão será realizado semestralmente pelo DEX e encaminhado à Secretaria de Assuntos Acadêmicos – SAA.

#### 3. Os estudantes extensionistas deverão obedecer às orientações processuais, normativas e prazos estabelecidos pela Diretoria Técnica - DEX/DTE.

#### 4. A participação em PEACs não gera qualquer vínculo empregatício entre o estudante de graduação bolsista ou não bolsista e a Universidade de Brasília-UnB.

#### 5. A participação do bolsista PIBEX na Semana Universitária é obrigatória deverá ser assegurada pelo coordenador do projeto e/ou programa.

#### 6. Durante a vigência da bolsa PIBEX, o estudante bolsista não poderá participar de outro programa de bolsa da UnB ou vinculado ao Ministério da Educação - MEC, que implique recebimento de benefício.

Aceitar

Voltar

# Cadastro de Membros

---

The screenshot shows a web form titled "Informação de Pagamento" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections:

- Dados Atuais:** This section contains a text input field for "CPF" with the value "305.945.234-27". Below it, the label "Opção de pagamento" is followed by the text "Conta Corrente". Underneath, there are three more text input fields: "Agência" with the value "555555", "Conta" with the value "555555", and "Banco" with the value "555".
- Dados de Pagamento (obrigatório para bolsistas):** This section starts with a label "Opção de pagamento" followed by two radio buttons: "CPF" and "Conta Corrente". Below this are three empty text input fields for "Agência", "Conta", and "Banco".

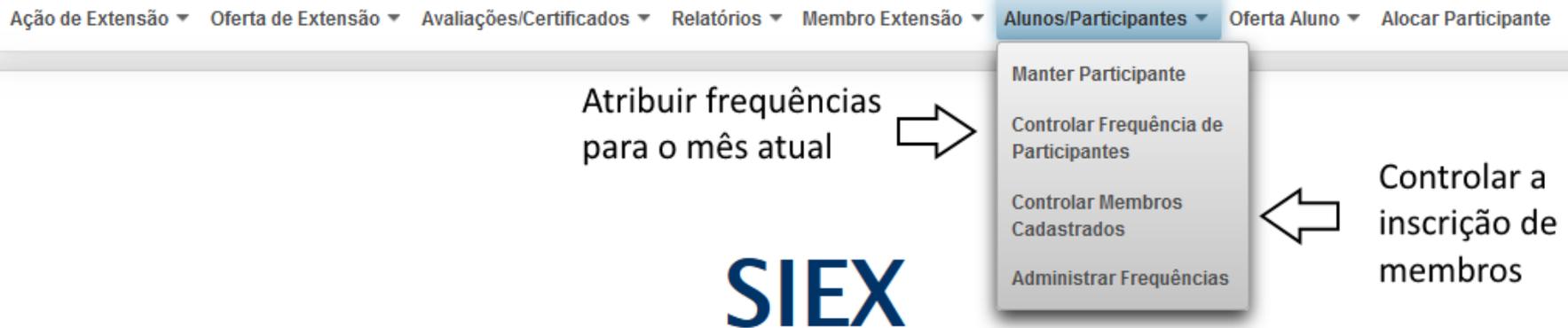
At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button with a checkmark icon labeled "Incluir/Modificar" and a grey button with an X icon labeled "Fechar".

- ▶ O pagamento aos bolsistas pode ser feito via conta corrente ou CPF
- ▶ Os dados de pagamento são únicos para cada usuário, alterar os dados de pagamento no momento do cadastro em uma ação altera os dados utilizados para todas as participações



# O Papel do Proponente

- ▶ O proponente das ações de extensão tem a responsabilidade de controlar a lista de membros participantes na ação e atribuir suas frequências mensalmente
- ▶ O sistema recebeu duas novas telas para esta finalidade. As telas estão disponíveis sob o menu “Alunos/Participantes”



# Controle de Inscrições

- ▶ Na tela de inscrições o proponente verá apenas as suas ações aprovadas e dos tipos projeto e programa.
- ▶ Cada ação na lista tem um indicador para avisar ao proponente sobre inscrições com aprovação pendente

🏠 ▶ Alunos/Participantes ▶ Confirmar Inscrições de Membros

Confirmação de Inscrições

Código	Título	Inscrições Pendentes	Tipo	Ação
57185	Projeto módulo de frequência 1	*	Projeto	<input type="checkbox"/>

(1 of 1) 10 ▼

🏠 ▶ Alunos/Participantes ▶ Confirmar Inscrições de Membros

Confirmação de Inscrições

Código	Título	Inscrições Pendentes	Tipo	Ação
57185	Projeto módulo de frequência 1	✓	Projeto	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 of 1) 10 ▼

# Controle de Inscrições

- ▶ Ao selecionar uma ação, o sistema apresenta a lista de inscrições pendentes e de membros atuais do projeto, a lista pode ser alterada livremente.

Alunos/Participantes > Confirmar Inscrições de Membros

Confirmação de Inscrições

57185 - Projeto módulo de frequência 1

Membros Atuais

Código	Nome	Papel	Ativo	Ação
Nenhum registro encontrado				
(1 of 1) [Navigation icons]				

Inscrições Pendentes

Código	Nome	Inscrito Como	Papel	Ação
165469	Irani Maria da Silva	Aluno Bolsista	<b>Bolsista</b> Não Bolsista Externo	✓ ✕
(1 of 1) [Navigation icons]				

aceitar membro

rejeitar membro, remove a inscrição da lista

Universidade de Brasília - Centro de Informática  
Copyright 2017 Fundação Universidade de Brasília - Todos os direitos reservados.

# Controle de Inscrições

57185 - Projeto módulo de frequência 1

Membro adicionado com sucesso

Membros Atuais

Código	Nome	Papel	Ativo	Ação
165469	Irani Maria da Silva	Aluno Não Bolsista	✓	

(1 of 1)   1   5

Inscrições Pendentes

Código	Nome	Inscrito Como	Papel	acao
Nenhum registro encontrado				

(1 of 1)     5

- ▶ Ao adicionar um membro, a participação do membro no projeto recebe um código único, este código muda para cada participação e pode ser usado para identificar membros que se ausentaram do projeto.

# Controle de Frequências

- ▶ A tela de controle de frequências possui um indicador para frequências pendentes, o proponente deve atentar para o fato de que frequências não atribuídas podem refletir no pagamento das bolsas e na emissão de créditos para os membros da ação.

🏠 ▶ Alunos/Participantes ▶ Controlar Frequência de Participantes

Controle de Frequências

Código	Título	Frequências Pendentes	Ação
57185	Projeto módulo de frequência 1	✖	 

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10 ▼

🏠 ▶ Alunos/Participantes ▶ Controlar Frequência de Participantes

Controle de Frequências

Código	Título	Frequências Pendentes	Ação
57185	Projeto módulo de frequência 1	✔	 

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10 ▼



# Controle de Frequências

- ▶ A janela de controle de frequências apresenta a lista de todos os membros ativos e os meses em aberto para lançamento de frequência, a pedido do Decanato de Extensão, ficam abertos para o lançamento de frequências o mês atual e o mês anterior.

57185 - Projeto módulo de frequência 1

Controle de Frequências

Agosto/2017

Os meses abertos para edição podem ser selecionados aqui

**Agosto/2017**

Nome	Matrícula	Frequência (em horas)	Participação	Ação
Irani Maria da Silva		<input type="text" value="60"/>	Aluno Não Bolsista	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar

← 1 → 10

Confirmar Todos

↑ A matrícula fica listada apenas para alunos da UnB

← É possível preencher todas as frequências no mês atual

# Controle de Frequências

- ▶ Atente para a confirmação da frequência, no caso de uso da funcionalidade de preencher todos, utilize o botão confirmar todos para submeter as frequências.

57185 - Projeto módulo de frequência 1

**Frequencia atribuída com sucesso**

Controle de Frequências

Agosto/2017

**Agosto/2017**

Nome	Matrícula	Frequência (em horas)	Participação	Ação
Irani Maria da Silva		<input type="text" value="60"/>	Aluno Não Bolsista	<input type="button" value="✓ Confirmar"/>

◀ ◁ 1 ▷ ▶ 10 ▾

# Histórico de frequências

- ▶ O proponente pode visualizar o histórico das frequências em cada ação de extensão. O histórico lista entre as participações quais estão ativas atualmente, novamente o código de participação pode ser utilizado para distinguir membros e participações diferentes de um mesmo membro, como pode ser o caso na mudança de papel dentro da ação.



The screenshot shows a window titled "57185 - Projeto módulo de frequência 1". Inside, there is a "Histórico" tab. A sidebar on the left shows "Agosto/2017". The main area displays a table for "Agosto/2017" with the following data:

Codigo	Nome	Matrícula	Frequência (em horas)	Participação	Ativo
165469	Irani Maria da Silva		60	Aluno Não Bolsista	✓

Below the table is a navigation bar with buttons for first, previous, next, and last, along with a page indicator showing "1" and a dropdown menu set to "10". A "Fechar" button is located at the bottom right of the window.

# Conclusão

---

- ▶ Embora simples, o novo módulo abre as portas para um processo mais descentralizado e eficiente, facilitando a integralização de créditos e a emissão de bolsas.
- ▶ A substituição do processo atual será feita gradualmente, mas a adoção do novo sistema é fortemente recomendada.
- ▶ No futuro, o escopo do módulo de frequência, bem como suas funcionalidades e integração com outros sistemas acadêmicos será expandido. O objetivo é facilitar o controle das informações e reduzir ao máximo a quantidade de trabalho repetitivo e mecânico envolvido na manutenção dos projetos de extensão.



# Contato

---

- ▶ Dúvidas e sugestões podem ser enviadas ao CPD pelos seguintes canais:
- ▶ Sistema de registro de incidentes:  
<https://www.servicostic.unb.br/>
- ▶ Ramal da SSI acadêmico: 3107-0023
- ▶ Ramais do DEX: 3107-0325 / 3107-0326/ 3107-0327

