

ATA DA SEXCENTÉSIMA SEXAGÉSIMA (660ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO (CEX) da Universidade de Brasília (UnB), realizada em vinte e cinco de janeiro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e quarenta minutos, via webconferência em função da publicação do Ato da Reitoria 0419/2020, referente à suspensão das atividades presenciais na UnB em consequência das medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID19); presidida pela Professora OLGAMIR AMÂNCIA FERREIRA (DECANA DE EXTENSÃO), com a presença dos membros: ALEXANDRE SIMÕES PILATI (DIRETOR TÉCNICO DE EXTENSÃO – DTE/DEX), FLÁVIA MOTOYAMA NARITA (DIRETORA DE DIFUSÃO CULTURAL/DDC/DEX), ROGÉRIO FERREIRA (DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO E INTEGRAÇÃO REGIONAL/DDIR/DEX), AYLANA LAISSA MEDEIROS BORGES (TITULAR/CET), KÊNIA MARIA MARTINS DE ALVARENGA (TITULAR/CDT), LUCIANA LIMA DOS SANTOS DA SILVA (TITULAR/HUB), DANIELLE MONTENEGRO SALAMONE NUNES (TITULAR/FACE), ROSE MAY CARNEIRO (TITULAR/FAC), FABÍOLA ORLANDO CALAZANS MACHADO (SUPLENTE/FAC), LUCI SAYORI MURATA (TITULAR/FAV), SILMARA KUSTER DE PAULA CARVALHO (TITULAR/FCI), SIMONE APARECIDA LISNIEWSKI (TITULAR/FE), CAETANA JURACY REZENDE SILVA (SUPLENTE/FE), LÍDIA MARA AGUIAR BEZERRA DE MELO (TITULAR/FEF), TATIANA KARLA DOS SANTOS BORGES (SUPLENTE/FM), SILVIA RIBEIRO DE SOUZA (TITULAR/FS), ADRIANO POSSEBON ROSA (TITULAR/FT), CAROLINE SIQUEIRA GOMIDE (TITULAR/FUP), OTILIE EICHLER VERCILLO (COORDENADOR DE EXTENSÃO/FUP), PAULO CÉSAR MOTTA (TITULAR/IB), ELAINE MOREIRA (TITULAR/ICS), FABIANA LAZZARI DE OLIVEIRA (TITULAR/IdA), CARLA MARIA CHAGAS E CAVALCANTE KOIKE (TITULAR/IE), ERONDINA AZEVEDO DE LIMA (TITULAR/IF), SANDRA PATRÍCIA DE FARIA DO NASCIMENTO (COORDENADORA DE EXTENSÃO/IL), LUCIA HELENA CAVASIN ZABOTTO PULINO (TITULAR/IP), ELAINE ROSE MAIA (TITULAR/IQ), IVONALDO VIEIRA NEVES (TITULAR/SINTFUB), MARIANA DEVEZAS RODRIGUES MURIS DE MENEZES (TITULAR/FD). **Ausências justificadas:** MATEUS GAMBA TORRES (TITULAR/IH), IZABEL CRISTINA BRUNO B. ZANETI (TITULAR/CDS). **Demais participantes:** Juliângela Alves Damaso Gameiro (Diretoria Técnica de Extensão - DTE/DEX), Professora Ruth Elias de Paula Laranja (Instituto de Ciências Humanas/IH), Professora Lívia Cristina Barros (Centro de Excelência em Turismo/CET), Aureo Pereira do Nascimento (HUB). **1) Informes:** A Decana deu início à primeira reunião de 2022, desejando feliz ano novo para todos e dando as boas-vindas aos novos membros da CEX. Informou, em relação a retomada das atividades presenciais da Universidade, que foi deliberado pela Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) que algumas atividades práticas, que tenham condições de serem realizadas com segurança, poderão ser retomadas gradualmente. Informou que este ano será de comemorações pelos 60 anos da UnB e que o calendário para a Semana Universitária de 2022 está sendo definido, com previsão de realização para a última semana de setembro. Informou que a comissão de acompanhamento da inserção curricular da Extensão retomou os trabalhos e a agenda de suporte às Unidades, e agradeceu aos membros da comissão pelos esforços. Informou que a comissão de revisão de normas de Extensão também está retomando os trabalhos para atuar em sintonia com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e a Inserção Curricular da Extensão, ou seja, a nova política de Extensão da Universidade e as adequações necessárias ao contexto de um novo sistema de gestão. **1.1)** A Professora Flávia Motoyama Narita, Diretora de Difusão Cultural (DDC/DEX), ressaltou que se trata de um ano de celebração para a Universidade, com foco na atuação humanizada das universidades públicas no contexto nacional. Ressaltou que se pretende trabalhar a questão crítica, desenvolvendo a criticidade dos estudantes, com apoio das disciplinas e projetos de Extensão, e junto às diversas parcelas e grupo da sociedade. No âmbito da Diretoria de Difusão Cultural, agradeceu o apoio dos membros da CEX no processo de inscrições para seleção de bolsista para atuar na DDC. Informou que foi disponibilizada uma vaga para estagiário em Biblioteconomia para atuar na biblioteca setorial do Beijódromo (Fundação Darcy Ribeiro – FUNDAR) e na organização do acervo da Casa da Cultura da América Latina (CAL), cujo resultado provisório será disponibilizado em breve. Informou que o Edital das Casas Universitárias de Cultura (CUCs) foi prorrogado; e que conta nesta nova edição com a figura da coordenação de projetos por Casa, sendo que pode se candidatar a essa posição quem tiver feito submissão de projetos no edital CUC, e que a ideia é que a pessoa trabalhe diretamente com a equipe da DDC, principalmente na parte formativa. Informou que estão sendo organizadas para cada Casa de Cultura um calendário anual de ações com foco na formação para estudantes e professores

de escolas públicas, no sentido de fortalecer as ações educacionais por meio da arte e da cultura. Informou que o Conselho Curador vai retomar suas reuniões na próxima quarta-feira e agradeceu a todos os participantes. Informou que será retomado o mapeamento para a rede de museus, e pediu como encaminhamento que cada unidade disponibilizasse um nome de contatos para coleta de dados referentes a coleções ou acervos das Unidades. Parabenizou a servidora Fabiana, da DDC, pela submissão e aprovação de projeto junto à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAP-DF), para fomentar a virtualização do acervo da CAL. **1.2)** A Professora Silmara Kuster, da Faculdade de Ciência da Informação (FCI), destacou a importância da participação dos dirigentes em indicar um representante para facilitar o mapeamento e correto registro dos acervos. A que a Decana registrou agradecimentos à FCI pelo apoio prestado desde o início da implementação de rede de museus. **1.3)** O Professor Rogério Ferreira, Diretor de Desenvolvimento e Integração Regional (DDIR/DEX), ressaltou que a Diretoria está sendo reestruturada para: o fortalecimento da Rede de Polos de Extensão; a elaboração de uma política editorial do DEX, com a reestruturação e fortalecimento do corpo editorial da Revista Participação, bem como para a criação de um programa do DEX, em parceria com a UnB TV; e numa perspectiva curricular de formação, por meio dos editais voltados à formação da rede de Polos: Recanto das Emas, Paranoá, Estrutural, Polo Calunga e Polo Alto Paraiso (Chapada dos Veadeiros), em parceria com o Centro UnBCerrado. A expectativa é fomentar um conjunto de ações territoriais que dialoguem entre si e que tenham de fato uma inserção com as lideranças comunitárias. Foi criada a coordenação de programa por polo de Extensão, com bolsa no valor de hum mil e quinhentos reais, na referência de pesquisador sênior, com a função de promover a integração entre as ações para que estas de fato se materializem no território. Informou que os editais foram prorrogados até a próxima terça-feira e solicitou o apoio dos membros da CEX para a divulgação dos novos prazos. **2) Aprovação e homologação das Atas das 657ª e 659ª Reuniões Ordinárias. Deliberação:** Aprovadas. **3) A Câmara de Extensão homologou as propostas de PEAC sem movimentação financeira:** a) Planilha PROJETOS 7639516 (SEI 23106.007158/2022-41). **Deliberação:** Aprovada, com observação realizada pela Professora Luciana Lima, do Hospital Universitário (HUB). **3.1) A Câmara de Extensão homologou as propostas de Atividades de Extensão, com movimentação financeira:** a) Planilha CURSOS E EVENTOS 7638051 (SEI 23106.007027/2022-64). **Deliberação:** Aprovada. **3.2) A Câmara de Extensão homologou as proposta de Atividade de Extensão, sem movimentação financeira:** a) Planilha CURSOS E EVENTOS 7638062 (SEI 23106.007027/2022-64). **Deliberação:** Aprovada. **4) Pauta:** Regulação dos eventos de Extensão no contexto da retomada segura e progressiva às atividades presenciais. A Decana mencionou que além da Resolução CEPE que ordena a realização presencial das atividades acadêmicas no contexto de pandemia, a Extensão universitária tem características muito particulares pelo fato de se relacionar com a comunidade externa à Universidade, e que por isso devem ser observadas com maior atenção as condições para realização das atividades extensionistas. **Encaminhamento:** Formação de uma comissão para, junto com a direção do DEX, elaborar proposta de regulação para a retomada gradual e segura às atividades presenciais extensionistas, com vistas à apresentação de uma minuta já na próxima reunião desta CEX. **4.1)** A Professora Mariana Devezas, da Faculdade de Direito (FD), relatou que entrou na coordenação de Extensão da Semana Universitária 2021, três dias antes do início do evento, e salientou que teve dificuldades com relação aos relatórios, não só da Semana como da Extensão de um modo geral. Colocou que o principal problema foi o fato de os coordenadores de ações, seguindo as orientações formais do DEX, terem tido suas ações aprovadas, com a criação de salas no *TEAMS*, realizaram suas ações e depois tiveram que alterar as informações do que realmente foi feito para que o relatório fosse aprovado, em função do funcionamento do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Salientou a importância de que seja retratada a realidade nos registros, como forma de prestigiar as ações e a Universidade e também em função do aporte de recursos públicos. Reforçou que esta foi uma queixa de todos os coordenadores de ações de Extensão de sua Unidade, de que os relatórios ficaram muito complicados e burocráticos. Queixou-se de algumas falhas de comunicação entre o DEX e a Unidade durante os processos de registro e cadastramentos, e sugeriu trabalhar bastante a comunicação sobretudo nos treinamentos. Sendo que os coordenadores poderiam receber treinamento sobre o SIGAA, sobre a Semana Universitária, sobre tudo o que vai ser usado, independente da forma escolhida e das regras que a CEX aprovar. A que a Decana agradeceu pelas preocupações e ponderações levantadas, salientando que o DEX continuamente se esforça pelo aprimoramento dos processos, em especial a Diretoria Técnica de Extensão (DTE), na busca para que o SIGAA atenda as definições que estão postas no sistema de gestão e compatibilize com a política extensionista. **4.2)** A servidora Juliângela Damaso

(DTE/DEX) reforçou que a DTE fez muitas reuniões de orientação à comunidade, principalmente sobre a Semana Universitária, sobre como institucionalizar uma ação, seções tira-dúvidas, apresentações, disponibilização de *powerpoint* e demais apresentações de instrução; e que percebe uma adesão baixa a esses momentos de formação de uso do sistema. Ressaltou que a informação que a DTE passa para a comunidade acadêmica também consta nos manuais disponibilizados, e que casos pontuais de informação divergente podem ser conversados no ensejo de repassar os procedimentos operacionais na DTE. Quanto aos relatórios, reforçou que o que é cadastrado é o que será aceito nos relatórios. A que a Professora Mariana (FD) agradeceu pelos esclarecimentos e pela disponibilidade quanto a possibilidade de agendamentos específicos para orientação. **4.3)** A Professora Luci Sayori, da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária (FAV), colocou que também se sente representada pela fala da Professora Mariana e, voltando à questão da presencialidade das ações de Extensão, mencionou que tem sido procurada pelos coordenadores de ações de sua Unidade que precisam de orientações para atuar em segurança, tendo em vista o caráter essencialmente presencial das atividades. Quanto ao SIGAA, em relação ao edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), sugeriu que sejam pensados critérios mínimos para o cadastramento de atividades para orientar os coordenadores de propostas, bem como sobre a avaliação e aprovação das mesmas. Quanto ao trâmite simplificado para renovação de propostas, mencionou ter encaminhado à DTE de dúvidas e considerações, também no sentido de regular a vigência das propostas em função do ano fiscal. Solicitou ainda maiores informações e orientações a respeito do registro de prestação de serviços no SIGAA. Quanto à curricularização em Extensão, solicitou visita da comissão de acompanhamento à FAV. **4.4)** O Professor Alexandre Pilati, Diretor Técnico de Extensão (DTE/DEX), ressaltou a importância do planejamento e normatização para a retomada das atividades extensionistas presenciais em conformidade com as deliberações do Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (COES/UnB), e em atenção à demanda específica da Extensão. **4.5)** A Professora Rose May, da Faculdade de Comunicação (FAC), em relação ao SIGAA, solicitou a possibilidade de que os técnicos pudessem ter acesso ao sistema para auxiliar os coordenadores de Extensão no preenchimento e gestão de propostas. Quanto à inserção curricular perguntou se há agenda prevista para as conversas com as Unidades. A que o Professor Alexandre Pilati informou que está publicado na página do DEX o calendário do semestre de reuniões de atendimento às Unidades, e que basta encaminhar pedido de agendamento para o e-mail: extensaocurricular@unb.br; sendo importante a presença da instância coletiva da Unidade ou da Direção, para a reunião. **4.6)** Em continuidade aos esclarecimentos, o Professor Pilati mencionou que o SIGAA continua recebendo ajustes e que a comissão de revisão das normas de Extensão também poderá contemplar discussões sobre a questão de acesso ao sistema e sobre a modalidade de prestação de serviços. Mencionou que pretende propor um calendário de encontros com os responsáveis da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/UnB), com a intenção de fomentar as discussões e ajustes no sistema. **4.7)** A Professora Fabiana Lazzari, do Instituto de Artes (IdA), agradeceu o empenho da DTE e reforçou as falas sobre a importância de um técnico para apoiar a Coordenação de Extensão nas tarefas do SIGAA. Considerou a possibilidade de simplificação em relação a obrigatoriedade de entrega de dois relatórios dos projetos, um parcial e outro final, e que os mesmos contemplassem dados estatísticos; e que, inclusive, fosse elaborado um tutorial para o preenchimento dos relatórios. Também mencionou que para evitar retrabalho, primeiro a DTE fizesse a avaliação técnica das propostas para que as mesmas seguissem para a apreciação de mérito pela Coordenação de Extensão. E sobre a questão dos projetos com orçamento, mencionou que surgem dúvidas na Unidade sobre a ordem de apreciação destas propostas em relação à Câmara de Projetos, Convênios, Contratos e Instrumentos Correlatos (CAPRO) do Decanato de Pesquisa e Inovação (DPI). Relatou ainda dúvidas sobre a vinculação de projetos à programas no sistema, e solicitou o apoio da DTE para os esclarecimentos junto à Unidade. **4.8)** O Professor Rogério Ferreira, Diretor de Desenvolvimento e Integração Regional (DDIR/DEX), concordou com a fala da Professora Fabiana, mencionando que os limites técnicos do sistema também são sentidos pelas Diretorias do DEX, na medida em que tiram a possibilidade da inovação de processos, como no caso dos programas dos Polos de Extensão, o que recai exatamente no limite do sistema de ter os projetos aprovados inicialmente para que depois possam ser vinculados a um programa específico. E reforçou a importância do diálogo com a STI para as adequações possíveis e necessárias. **4.9)** O Professor Alexandre Pilati disponibilizou no *chat* da reunião o *link* para o material orientador sobre a questão dos relatórios, disponibilizado pela DTE no ao passado. Mencionou que o DEX segue nos esforços de produzir material de apoio em texto e vídeo, treinamentos e reuniões, que possa auxiliar na superação das limitações impostas pelo sistema ainda em construção, e reforçou a necessidade de que os

coordenadores se apropriem do material produzido e disponibilizado. Se colocou à disposição, e à DTE, para agendamentos pontuais para orientações. **4.10)** Quanto ao ponto de pauta sobre a regulação dos eventos de Extensão no contexto da retomada segura e progressiva às atividades presenciais, solicitou nomes para a formação de uma comissão para conduzir o assunto junto à CEX. **4.11)** A Professora Elaine Rose, do Instituto de Química (IQ), reforçou a fala da Professora Fabiana (IdA) sobre a importância de que haja uma orientação formal para que os relatórios sejam melhor elaborados para evitar constrangimento no processo de avaliação dos mesmos pela Coordenação de Extensão. E que tais orientações pudessem ser encaminhadas num formato escrito direto aos coordenadores de projetos, não somente como tutoriais disponibilizados para acesso conforme o interesse. Sobre que o Professor Pilati concordou esclarecendo que a comissão de revisão de normas pode vir a divulgar instruções normativa neste sentido. **4.12)** O Professor Pilati complementou informando que o DEX irá estabelecer nesse ano uma comissão de indicadores e avaliação da Extensão, que também irá discutir relatórios e elaborar material instrutivo. **4.13)** A Professora Livia Cristina Lira, da Faculdade UnB-Ceilândia (FCE), salientou que as atividades extensionistas voltadas para o combate à pandemia não tiveram interrupção, sempre funcionando dentro das medidas sanitárias necessárias, o que permitiu que não fosse registrado nenhum caso de contaminação durante a realização das atividades. Salientou a importância de aporte em saúde mental aos alunos no processo de retomada presencial. E questionou sobre a possibilidade de realização de atividades presenciais já para a Semana Universitária deste ano. **4.14)** O servidor Ivonaldo Vieira, do Sindicato dos Trabalhadores da Fundação Universidade de Brasília (SINTFUB), perguntou se há expectativa para realização neste ano da AgroBrasília e da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT). A que o Professor Pilati respondeu que ainda não tem informações sobre a realização destes eventos, mas que o Seminário de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste (**SEREX**) deverá acontecer no final de 2022. O Professor questionou ao Professor Rogério (DDIR) se há notícias sobre os dois primeiros eventos, a respeito do que o mesmo confirmou que estará à frente da organização do SEREX, mas que não tem informações sobre os demais eventos. **4.15)** Quanto ao ponto de pauta sobre a regulação dos eventos de Extensão no contexto da retomada segura e progressiva às atividades presenciais, a Professora Flávia Narita (DDC), que colaborou na condução da presente reunião juntamente com o Professor Alexandre Pilati, reforçou a importância da indicação nesta reunião dos nomes para compor a comissão para conduzir o assunto. **Encaminhamentos:** Foram indicados e aprovados os nomes das Professoras Rose May (FAC), Fabiana Lazzari (IdA), Livia Cristina Lira (FCE) e Mariana Devezas (FD). Ficou estabelecido que as sugestões para a comissão deverão ser encaminhadas para o e-mail da CEX, com a perspectiva de que a comissão possa apresentar uma minuta já para a próxima reunião ordinária. **4.16)** O Professor Pilati apresentou o Calendário das Reuniões CEX 2021/2, em vigor, para homologação da CEX. Esclareceu que a divulgação do mesmo sem a deliberação na CEX se deu em função da divulgação do calendário da Universidade ter se dado posteriormente ao encerramento das reuniões da CEX no ano passado. **Encaminhamentos:** Homologado. **4.17)** O Professor Paulo César Motta, do Instituto de Biologia (IB), comunicou sua saída da Coordenação de Extensão do IB e parabenizou a CEX pela política de Extensão desenvolvida, com ampliação dos recursos e editais. Agradeceu e foi parabenizado pelos demais membros. **5)** Nada mais havendo a tratar, às doze horas e onze minutos, o Professor Alexandre Simões Pilati, deu por encerrada a reunião, da qual eu, Luciana Helena Coelho Milhomens Fonseca, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pela Professora Olgamir Amancia Ferreira, Decana de Extensão e presidente desta Reunião, e pelo Professor acima citado, bem como pela Professora Flávia Motoyama Narita, que colaborou na condução desta reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Olgamir Amancia Ferreira, Decano(a) de Extensão**, em 22/03/2022, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Helena Coelho M Fonseca, Assistente em Administração do Decanato de Extensão**, em 23/03/2022, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Simoes Pilati, Diretor(a) Técnico(a) de Extensão do Decanato de Extensão**, em 23/05/2022, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília,



com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Flavia Motoyama Narita, Diretor(a) de Difusão Cultural do Decanato de Extensão**, em 09/08/2022, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7841350** e o código CRC **B0701471**.

Referência: Processo nº 23106.027525/2022-23

SEI nº 7841350